

Bilancio Sociale SOLEMARE SOC.COOP.SOCIALB 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il Bilancio Sociale consente di fornire ai diversi soggetti interessati, informazioni qualitative e quantitative sugli effetti sociali ed economici che derivano dalle scelte effettuate da un'organizzazione e che potrebbero influenzare in modo significativo le loro valutazioni. Unitamente al bilancio di esercizio, il Bilancio Sociale è strumento di comunicazione e trasparenza, che consente di condividere con tutti i portatori di interesse, gli elementi identitari di un'organizzazione e i risultati del suo operato, in tal modo contribuendo anche al suo miglioramento e sviluppo. Il presente documento è stato redatto secondo le linee guida definite dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali con decreto 4 luglio 2019 e si prefigge di comunicare, in modo semplice e chiaro, a tutti coloro che ne hanno interesse, gli aspetti significativi che contraddistinguono Cooperativa Solemare e i risultati di quanto essa ha realizzato nel corso del 2022. Esso risponde all'impegno costante dell'azienda a migliorare le relazioni con i propri interlocutori: relazioni che si basano sulla fiducia reciproca, sulla trasparenza e correttezza delle azioni, su un dialogo che vuole essere sempre aperto e costruttivo. Dopo una breve presentazione della cooperativa, del suo sistema di governo e della mappa degli stakeholder, segue la relazione sociale dove viene dato ampio spazio alle risorse umane, alla qualità dei servizi - con alcuni riferimenti all'attività di inserimento lavorativo - la situazione economico finanziaria e, infine, gli obiettivi di miglioramento. Come già accennato, i dati contenuti in questo Bilancio si riferiscono all'esercizio finanziario 2022 ma, laddove ritenuto significativo e utile, si è preso in considerazione l'ultimo triennio di attività. Cooperativa Solemare nella redazione del proprio Bilancio Sociale ha lavorato autonomamente, coinvolgendo le diverse funzioni aziendali titolari di dati e informazioni, cercando di organizzarle in modo semplice e con un linguaggio chiaro per facilitarne la lettura. L'obiettivo, per i prossimi anni, è di implementare queste informazioni, per un'analisi sempre più ricca e articolata, coerentemente ai principi di redazione del Bilancio Sociale definiti dal decreto ministeriale sopra citato. Il presente bilancio è diffuso all'interno dell'azienda attraverso i seguenti canali: - assemblea dei Soci, che lo approva dopo esame da parte dell'organo di controllo; - affissione nelle bacheche aziendali; - invio mediante email a coloro che ne facciano richiesta. E' inoltre messo a disposizione della generalità dei portatori di interesse, mediante pubblicazione sul sito web: www.cooperativasolemare.it

La lettera del Presidente

Attraverso il Bilancio Sociale la Cooperativa rende conto ai propri stakeholder del grado di perseguimento della missione e degli impegni assunti, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici prodotti attraverso le attività svolte. Il bilancio sociale contiene elementi utili per la valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dalla Cooperativa nel tempo. Favorisce lo sviluppo di processi di rendicontazione, valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione. Numerose le figure, riferenti per ruoli e mandati, le persone che hanno collaborato, all'interno della Cooperativa, alla redazione del Bilancio sociale, in termini di apporto dati ed elaborazione delle informazioni. La Cooperativa, attraverso le attività erogate, risponde ai bisogni intercettati e persegue il miglioramento continuo, orientato dal proprio scopo sociale. Aspettative e sfide future: la Cooperativa intende proseguire l'attività caratteristica con condizioni di bilancio in equilibrio attraverso l'avvio e l'acquisizione di nuovi servizi ed il miglioramento dell'efficacia e del risultato economico di quelli in gestione; mantenere i costi derivanti dalla struttura centrale compatibili con gli attuali margini di redditività del settore dei servizi alla persona, privilegiando i processi strategici e rendendo più efficienti quelli transazionali.

Nota metodologica

Come già accennato, i dati di questo Bilancio Sociale si riferiscono all'esercizio finanziario 2022 ma, laddove ritenuto significativo e utile per la valutazione del trend aziendale, si è preso in considerazione l'ultimo triennio di attività.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

SOLEMARE SOC. COOP. SOCIALE

Partita IVA

Codice Fiscale

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

2015

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

CONSORZIO STABILE INDACO

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto l'attuazione di tutte le attività ritenute opportune per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Può gestire principalmente, stabilmente contemporaneamente, in proprio e per conto terzi, lavori di nettezza urbana quali raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, raccolta differenziata dei rifiuti, pulizia strade e piazze, trattamento dei rifiuti nelle discariche, gestione dei servizi di igiene pubblica, gestione delle discariche, di stazioni di trivellazione e di impianti per selezione e trattamento di rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, manutenzione del verde pubblico e privato, servizi di facchinaggio e logistica, servizi cimiteriali, di pulizia manuale e meccanizzata e servizi di trasporto.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Manutenzione verde e aree grigie

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contestare solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possiedono natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La nostra Cooperativa opera in Veneto, nelle Province di Rovigo e Padova principalmente. Ha acquisito lavori anche in Emilia-Romagna, nelle provincie di Bologna, Forlì-Cesena e Piacenza.

Regioni

Emilia-Romagna, Veneto

Province

Forlì-Cesena, Bologna

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
VIA MANTOVANA N. 86	45014		
Regione	Provincia	Comune	
Veneto	Rovigo	Porto Viro	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0426321823	0426321823	info@cooperativasolemare.it	www.cooperativasolemare.it

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.	
Via G.MATTEOTTI n. 5/7	45018	
Regione	Provincia	Comune
Veneto	Rovigo	Porto Tolle
Telefono	Fax	
0426321823	0426321823	
Email	Sito Internet	
info@cooperativasolemare.it	www.cooperativasolemare.it	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La nostra Cooperativa è stata costituita da un gruppo di tre soci fondatori, Zanetti Alex, Crepaldi Corrado e Zanetti Cora nel maggio del 2015. E' iscritta al Registro delle Imprese di Venezia e Rovigo, nella sezione ordinaria ed è iscritta nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale dal 27/07/2018. Ha subito cominciato ad acquisire piccole commesse come la manutenzione della Spiaggia di Boccasette e servizi cimiteriali portando a 5 il numero di soci a fine anno. A gennaio 2016, grazie all'acquisizione di una importante commessa il numero dei soci è aumentato arrivando a 20. Ad oggi la Cooperativa ha 41 soci di cui il 30% costituito da persone svantaggiate. La Cooperativa si avvale anche di personale non socio, dipendenti che, superato un periodo di prova e monitoraggio, se vi è necessità, valutate le loro domande, vengono ammessi entrando a far parte del gruppo dei soci lavoratori. A fine del 2017 personale, socio e non socio impiegato era circa 70 unità.

Mission, vision e valori

Mission, natura, valori e principi della cooperativa

Perchè lo facciamo?

1. Per rispondere al bisogno di lavoro e affermazione individuale di persone svantaggiate, nella convinzione che il lavoro è un diritto per tutti e ognuno debba vivere con dignità il proprio tempo.
2. Costruire occasioni di opportunità e diffondere e sviluppare la cultura della solidarietà.
3. Produrre nuove iniziative ed essere sempre più una realtà radicata nel territorio anche interagendo con la comunità locale.
4. Essere a tutti gli effetti un'impresa cooperativa che produce ricchezza per la società cercando di offrire i migliori servizi ai clienti.
5. Collaborare e integrarsi con altre cooperative per creare nuove opportunità di lavoro, per rafforzare la cooperativa nel mercato e svilupparne il ruolo sociale.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

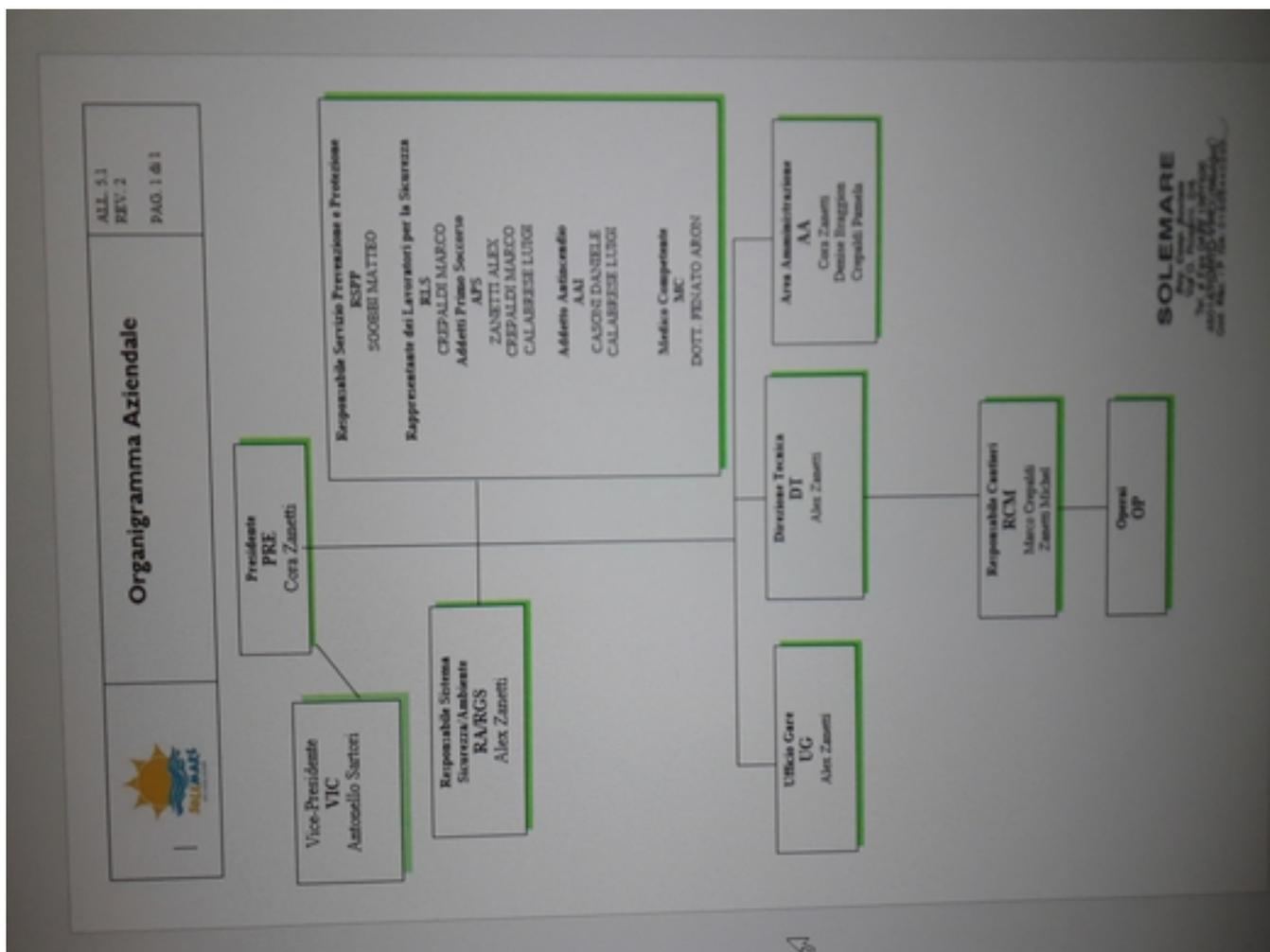
Sistema di governo

La Cooperativa è regolata da uno Statuto recentemente modificato, entrato in vigore il 12 Dicembre del 2019, composto da 47 articoli.

E' anche disciplinata da un Regolamento interno approvato dall'Assemblea dei soci in data 12/05/2017.

La Solemare è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 soci, il quale si avvale di un Responsabile Tecnico e un Procuratore. Da fine del 2019 la Cooperativa ha un un Collegio Sindacale composto da 3 sindaci eettivi e due sindaci supplenti come organo di controllo

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000, Sistema organizzativo D.Lgs 231/01, Rating di legalità

ISO 14001:2015; ISO 45001:2018; ISO37001:2016

Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'Assemblea dei soci è l'organo supremo, ad essa spettano le decisioni principali per la vita della società, nonché la nomina dei componenti degli apparati sociali previsti dallo statuto. E' un organismo collegiale che opera in base al principio maggioritario: pertanto le deliberazioni della maggioranza vincolano tutti i soci compresi soci assenti e quelli dissenzienti. Per questo la partecipazione del più elevato numero di Soci è sempre molto importante per assicurare la massima condivisione delle scelte.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Cooperativa le cui decisioni possono assicurare la continuità dei servizi svolti. E' composto da 3 membri: Presidente -Zanetti Cora, Vice-Presidente Sartori Antonello, Consigliere - Zanetti Michel.

Il Consiglio di Amministrazione garantisce il perseguimento della mission della Cooperativa, definisce le strategie e le proposte in merito alle condizioni economiche, finanziarie e organizzative , pone attenzione ai problemi interni ed esterni che hanno impatto sull'operatività o sulle prospettive, gestendoli.

Il Collegio Sindacale ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Cooperativa e sul suo corretto funzionamento. Assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione ed alle adunanze delle Assemblee dei soci. E' nominato dall'Assemblea dei soci, si compone di tre membri effettivi e due supplenti : Civiero Tullio - Presidente del Collegio Sindacale, Costenaro Fausto e Approvato Giuseppe sindaci effettivi, e due sindaci supplenti : Perini Paolo e Obayagbona Charles Isokeril Collegio sindacale è entrato in carica con l'assemblea dei soci del 16/10/2023 sostituendo il collegio dimissionario.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
ZANETTI CORA	PRESIDENTE DEL CDA	02/02/2018	3 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
SARTORI ANTONELLO	VICE PRESIDENTE DEL CDA	12/12/2019	TEMPO INDETERMINATO
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
ZANETTI MICHEL	CONSIGLIERE	02/02/2018	3 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
CIVIERO TULLIO	PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	16/10/2023	2 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
COSTENARO FAUSTO	SINDACO EFFETTIVO	16/10/2023	2 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
APPROVATO GIUSEPPE	SINDACO EFFETTIVO	16/10/2023	2 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
OBAYAGBONA CHARLESV ISOKEN	SINDACO SUPPLENTE	16/10/2023	2 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
PERINI PAOLO	SINDACO SUPPLENTE	16/10/2023	2 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
ZANETTI ALEX	PROCURATORE	06-10-2016	TEMPO INDETERMINATO
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
BARATELLA FILIPPO	RESPONSABILE TECNICO	30-05-2015	FINO ALLA REVOCA

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Cora Zanetti

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

3

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

2

Totale Maschi

%66.67

Femmine

1

Totale Femmine

%33.33

no a 40 anni

2

Totale no a 40 anni

%66.67

da 41 a 60 anni

1

Totale da 41 a 60 anni

%33.33

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Possono essere soci cooperatori tutte le persone fisiche aventi capacità di agire, che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento dei fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale.

Il socio cooperatore, con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo, stabilisce un ulteriore rapporto di lavoro, in conformità con l'apposito regolamento, in una delle forme previste, sottoscrivendo apposito contratto con la cooperativa.

Le persone svantaggiate di cui alla L. 381/91 art. 4 potranno essere socie della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare al consiglio d'amministrazione domanda scritta.

I soci cooperatori sono obbligati:

- 1.al versamento delle azioni sottoscritte
- 2.all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
- 3.mettere a disposizione le proprie capacità professionali e il proprio lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibile per la cooperativa, come previsto dall'ulteriore rapporto di lavoro instaurato e ferme restando le esigenze della cooperativa.

I soci hanno diritto di esaminare il libro dei soci e il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea e di ottenerne estratti a proprie spese.

Numero aventi diritto di voto

42

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assembla	N° partecipanti (sicamente presenti)	N° partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
08-09-2022	10	7	%40.48

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Con il termine stakeholder (portatori di interesse) si intendono individui o gruppi che direttamente o indirettamente influenzano o sono influenzati dalla Cooperativa e dalle sue attività.

Sempre più membri e gruppi sociali esprimono il loro diritto di essere informati, consultati e coinvolti nei processi decisionali della società. Il coinvolgimento degli stakeholder è in grado di generare numerose opportunità per migliorare la gestione e le performance.

Nello specifico della rendicontazione sociale, il loro coinvolgimento è necessario e doveroso in diverse fasi del processo, attraverso una partecipazione attiva e l'ascolto. Il Bilancio Sociale andrebbe scritto sempre dal punto di vista dei portatori di interesse, essendo non solo uno strumento di comunicazione e rendicontazione, ma anche di ascolto e dialogo.

Immagine

MAPPA DEGLI SKATEHOLDERS DI SOLEMARE SOC.COOP.SOCIALE



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Essere padroni di sé stessi, poter decidere liberamente insieme agli altri soci senza doversi sottomettere alle decisioni di altri. La cooperativa è un'impresa che attenua la conflittualità interna, proprio grazie alla forte partecipazione democratica dei soci ai processi decisionali. Inoltre l'impresa cooperativa non necessita di un capitale minimo per essere costituita a differenza delle altre imprese di capitali.

Numero e Tipologia soci

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

40

Soci svantaggiati

10

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone siche

Genere

Maschi	35	%85
Femmine	6	%15

Totale
41.00

Età**no a 40 anni**

8 %19.51

Dai 41 ai 60 anni

31 %75.61

Oltre 60 anni

2 %4.88

Totale
41.00

Nazionalità**Nazionalità italiana**

36 %87.80

Nazionalità Europea non italiana

3 %7.32

Nazionalità Extraeuropea

2 %4.88

Totale
41.00

Studi**Laurea**

3 %7.32

Scuola media superiore

9 %21.95

Scuola media inferiore

25 %60.98

Nessun titolo

4 %9.76

Totale
41.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi		Detenuti ed ex detenuti Femmine		Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0				% 0.00	% 0.00
Disabili sici Maschi		Disabili sici Femmine		Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
5	0			5.00	% 100.00	% 0.00
Disabili psichici e sensoriali Maschi		Disabili psichici e sensoriali Femmine		Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0				% 0.00	% 0.00
Minori Maschi		Minori Femmine		Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0				% 0.00	% 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi		Pazienti psichiatrici Femmine		Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
0	0				% 0.00	% 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi		Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine		Totale	Percentuale Maschi	Percentuale Femmine
5	0			5.00	% 100.00	% 0.00
no a 40 anni		Dai 41 ai 60 anni		oltre i 60 anni		
0		10		0		
%0.00		%100.00		%0.00		
Totale						
10.00						
Nazionalità italiana		Europea non italiana		Extraeuropea		
9		1		0		
%90.00		%10.00		%0.00		
Totale						
10.00						
Laurea	Scuola media inferiore	Scuola media superiore	Scuola elementare	Nessun titolo		
0	8	1	0	1		
%0.00	%80.00	%10.00	%0.00	%10.00		
Totale						
10.00						

Anzianità associativa

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
28	13	0	0
%68.29	%31.71	%0.00	%0.00
Totale			
41.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nel periodo di rendicontazione la nostra cooperativa occupa 78 lavoratori di cui 40 soci. I contratti collettivi applicati sono il ccnl cooperative sociali, il ccnl pulizie-multiservizi (applicato per le assunzioni eettuate da maggio 2022 in poi) e per gli autotrasportatori il ccnl di trasporto merci.

Welfare aziendale

Numero Occupati

78

N. occupati svantaggiati

16

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi occupati soci femmine

34	6	Totale
		40.00

occupati non soci maschi occupati non soci femmine

33	5	Totale
		38.00

occupati soci no ai 40 anni occupati soci da 41 a 60 anni occupati soci oltre 60 anni

8	30	2	Totale
			40.00

occupati NON soci no ai 40 anni occupati NON soci no dai 40 ai 60 anni occupati NON soci oltre i 60 anni

18	16	4
----	----	---

Totale
38.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
2	9	25

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo
0	4

Totale
40.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	7	18

Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo
3	10

Totale
38.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
35	3	2

Totale
40.00

Occupati NON soci con Nazionalità non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
26	2	10

Totale
38.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi Occupati svantaggiati soci Femmine

10	0	
		Totale
		10.00

Occupati svantaggiati non soci Maschi Occupati svantaggiati non soci Femmine

6	0	
		Totale
		6.00

no a 40 anni da 41 a 60 anni oltre 60 anni

2	14	0
%12.50	%87.50	%0.00

Totale

16.00

Laurea

%0.00

0

Scuola media superiore

%6.25

1

Scuola media inferiore

%75.00

12

Scuola elementare

%6.25

1

Nessun titolo

%12.50

2

Totale

16.00

Nazionalità italiana

61

%78.21

Europea non italiana

5

%6.41

Extraeuropea

12

%15.38

Totale

78.00

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio

0

Detenuti ed ex detenuti Contratto

1

Detenuti ed ex detenuti Altro

0

Totale

1.00

Disabili soci Tirocinio

0

Disabili soci Contratto

5

Disabili soci Altro

0

Totale

5.00

Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio **Disabili, psichici e sensoriali Contratto** **Disabili, psichici e sensoriali Altro**

0 **Minori (no a 18 anni) Tirocinio** 0 **Minori (no a 18 anni) Contratto** 0 **Minori (no a 18 anni) Altro**

0 **Pazienti psichiatrici Tirocinio** 0 **Pazienti psichiatrici Contratto** 0 **Pazienti psichiatrici Altro**

0 **Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio** 0 **Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto** 0 **Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro**

0

10

0

Totale

10.00

Totale

16.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL COOP SOCIALI, CCNL MULTISERVIZI-PULIZIE, CCNL TRASPORTI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno % 10.26

8 **Dipendenti a tempo indeterminato e a part time** % 61.54

48

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno % 5.13

4 **Dipendenti a tempo determinato e a part time** % 23.08

18

Collaboratori continuative % 0.00

0 **Lavoratori autonomi** % 0.00

0 **Altre tipologie di contratto** % 0.00

0

Totale

78.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima

660

Retribuzione annua lorda massima

1790

Rapporto

2.71

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12/20) **Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni organico medio (Tutte le dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12/20)**

47

62

86

Rapporto % turnover

%127

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

4

N. malattie professionali

0

Totale

4.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione consente all'organizzazione di definire il piano strategico e di motivare i dipendenti a svolgere nel miglior modo possibile i loro compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere. La formazione inoltre ha il vantaggio di gratificare i dipendenti i quali vedono l'azienda investire sul loro futuro professionale. Una programmazione formativa nel lungo periodo può portare all'azienda un vantaggio competitivo. Ogni lavoratore che instaura un rapporto di lavoro con la nostra Cooperativa viene subito formato: inizialmente con i corsi obbligatori di sicurezza generale e specifica e successivamente in base alla mansione e al lavoro che andrà ad intraprendere, la formazione diventerà più approfondita (come ad esempio con il corso da carrellista, da manutentore del verde, ecc).

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)
Salute e sicurezza	Corso sicurezza generale e specifico
n.ore di formazione	n.lavoratori formati
64	4

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate	Fondo organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
64	78	1

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Ogni azione proposta nelle diverse aree di attività è mirata al raggiungimento degli obiettivi delle Cooperative.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Il responsabile per l' inserimento lavorativo individua assieme agli enti proposti figure che possono essere coerenti con le attività della Cooperativa, prepara un progetto di inserimento a tappe graduale con vari step e traguardi da raggiungere fino al completo recupero della persona.

Unità operative Cooperative Tip. B

Area servizi a commercio

Servizi amministrativi e servizi front & back oce	5 Numero Unità operative	Rovigo
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)	28 Numero Unità operative	Bologna Forlì-Cesena Padova Rovigo
Opere edili, manutenzione e impiantistica	2 Numero Unità operative	Rovigo
Pulizie, custodia e manutenzione edifici	5 Numero Unità operative	Rovigo
Manutenzione verde e aree grigie	21 Numero Unità operative	Rovigo Padova Bologna
Gestione dei riuti	14 Numero Unità operative	Ferrara Rovigo

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa Solemare ha, da sempre, dato la possibilità a chi ne avesse avuto bisogno, di trovare una occupazione stabile e dignitosa. Ha dato lavoro a numerose persone, soprattutto del nostro territorio. Ha dato occupazione a persone svantaggiate della nostra Comunità che altrimenti non avrebbero di che vivere, che altrimenti non riuscirebbero a portare a termine il loro percorso riabilitativo che ha come punto focale l'inserimento lavorativo.

commento

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
78	95	70

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
16	23	19

Rapporto con la collettività

La Cooperativa ha definito come strategico per il 2023 l'obiettivo del miglioramento continuo della qualità dei servizi. L'obiettivo per l'anno 2023 che tutti gli appalti devono perseguire è il raggiungimento dell'eccellenza riguardo allo stile della gestione e l'erogazione dei servizi, facendone elemento distintivo della cooperativa.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa Solemare lavora con le Pubbliche Amministrazioni attraverso l'acquisizione di appalti vinti con regolare Bando di Gara. Principalmente con le Pubbliche amministrazioni la Cooperativa ha acquisito appalti per la manutenzione del verde pubblico e per la gestione di ecocentri.

Impatti ambientali

Le attività svolte dalla Cooperativa hanno, come per tutte le attività di esecuzione di servizi, un impatto ambientale in quanto vengono utilizzati, oltre alla forza lavoro che non produce inquinamento, mezzi ed attrezzature che invece contribuiscono all'inquinamento atmosferico perchè utilizzano carburanti inquinanti.

Per il futuro la nostra Cooperativa ha adottato e sta adottando attrezzature di nuova generazione che dovrebbero contribuire al ridimensionamento dell'impatto ambientale.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'anno 2022 è stato un anno di particolare difficoltà economico-finanziaria, generato dallo strascico che hanno lasciato i due anni di pandemia vissuti ma, soprattutto, dall'aumento esponenziale dei costi nel settore dei trasporti (carburante triplicato, pedaggi raddoppiati) che ha portato una notevole perdita in tale ambito. Questo ha portato il consiglio di amministrazione a prendere decisioni drastiche e a chiudere definitivamente, nell'agosto del 2022, il settore dei trasporti. Tale decisione avrà, insieme ad altri importanti cambiamenti che avverranno nel 2023, i suoi effetti positivi, però nell'immediato ha portato anche degli effetti negativi, come il calo repentino del fatturato, il calo delle commesse di clienti che pagavano a rimessa diretta e quindi ha generato problemi di liquidità all'azienda. Si auspica, in base al piano economico-finanziario adottato dalla cooperativa che, nel corso del 2023 tali criticità verranno superate.

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.747.926,00
Attivo patrimoniale	€2.514.831,00
Patrimonio proprio	€99.340,00
Utile di esercizio	€146.810,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2.752.049,00	3.095.893,00	2.146.805,00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi) e della produzione

Ricavi da	Valore	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	963385	% 34.85
Ricavi da aziende private	1780925	% 65.02
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	200	% 0.01
Ricavi da persone fisiche	3316	% 0.12
Totale	2747926	

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;	793966
Totale	793'966.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio	
Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc..)	69777
Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	108375
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)	1155940
Opere edili, manutenzione e impiantistica	76904
Manutenzione verde e aree grigie	777190
Gestione dei rifiuti	559740
Totali	2 467 926

Fatturato per Territorio**Provincia**

Rovigo	1336939	% 48.96
Bologna	340081	% 12.30
Forlì-Cesena	249161	% 9.01
Ferrara	530731	% 19.20
Padova	279424	% 10.11
Vicenza	11590	% 0.42

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

1. Raggiungere la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutte le donne e gli uomini, anche per i giovani e le persone con disabilità, e la parità di retribuzione per lavoro di pari valore.

2. Promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi,

3. Promuovere l'imprescindibilità, la creatività e l'innovazione che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole-medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari.

Questi sono due punti dell'ottavo obiettivo di Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, che la nostra Cooperativa sociale ha lo scopo di raggiungere in quanto nata proprio per dare la possibilità a persone (donne, uomini, svantaggiati, stranieri, ecc..) di trovare un posto di lavoro per poter vivere dignitosamente, senza discriminazioni di alcun genere.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Amministrazione Comunale Abano Terme	Tipologia Attività Servizio di manutenzione del verde pubblico
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Area srl	Tipologia Attività Bando di gestione operativa di Impianto di valorizzazione di rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate.
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Crevalcore	Tipologia Attività Servizio di manutenzione del verde pubblico
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di San Giovanni in Persiceto	Tipologia Attività Servizio di manutenzione del verde pubblico
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Ecoambiente srl	Tipologia Attività Servizio di pulizia uici e di gestione ecocentri pubblici
Tipologia Partner Organizzazioni profit	Denominazione Partnership Tecnolog srl	Tipologia Attività Servizio di facchinaggio e movimentazione merci
Tipologia Partner Organizzazioni profit	Denominazione Partnership Agrilogistica srl	Tipologia Attività Servizio di facchinaggio e movimentazione merci

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Solemare crede nel coinvolgimento partecipativo dei propri stakeholder.

Avere un rapporto positivo e costante nel tempo con i propri portatori d'interesse aiuta a far nascere il consenso, ad accrescere la fiducia, a migliorare i processi decisionali e a ridurre i conflitti.

Con l'intento di proporre una comunicazione proattiva e un dialogo costante con il suo pubblico di riferimento, Solemare ha sviluppato nel tempo un insieme di strumenti e canali specifici per gestire al meglio la relazione con i diversi interlocutori, cercando di proporre sempre contenuti di valore.

L'approccio verso il coinvolgimento degli stakeholder è finalizzato a: identificare le diverse categorie di stakeholder cui la Società interagisce seguendo l'evoluzione del contesto e lo sviluppo delle attività aziendali;

analizzare e comprendere il profilo degli stakeholder e il posizionamento della Società nei loro confronti;

approfondire gli interessi e le tematiche rilevanti per ciascuna categoria di stakeholder;

Attraverso la diuisione del Bilancio Sociale si vuole coinvolgere tutti gli Stakeholders nella vita sociale della Cooperativa. Per i soci lavoratori le modalità di diuisione sono monodirezionali, attraverso la circolazione del documento nelle sedi operative ed amministrative. Il coinvolgimento di altri interlocutori, come clienti, fornitori, comunità locali ecc., è dato grazie al continuo scambio di informazioni con la Cooperativa.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categorie	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	relazione o rapporto	Responsabilità sociale e bilancio sociale	modalità "monodirezionali" di tipo informativo (Es.: diuisione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
	Scambio mutualistico		

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Fornitori	rapporto	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);
	Acquisto prodotti e servizi		

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Quando verrà raggiunto
Livello di approfondimento del Bilancio sociale	Nel corso dell'anno 2023 cercheremo di approfondire e dare un'immagine più dettagliata della realtà della nostra cooperativa inserendo gli obiettivi che ci siamo prefissati di raggiungere, in base al nuovo piano finanziario adottato, e gli obiettivi già raggiunti in corso dell'anno.	31-12-2024

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Quando verrà raggiunto
Certificazioni e modelli organizzativi, rating di legalità	E' stato adottato alla fine dell'anno 2022 e perfezionato nell'anno 2023 il modello 251. Questo modello ci permetterà di partecipare a gare d'appalto che prima non ci era concesso fare.	31-12-2023

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democrazia interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <hr/> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<p>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</p>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
<p>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</p>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento</p> <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;</p> <p>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;</p> <p>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria</p> <p>SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;</p> <p>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;</p> <p>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.</p> <p>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva</p> <p>INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività</p> <p>SEZIONE: Impatti sull'attività</p> <p>INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità</p> <p>SEZIONE: Partecipazione</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione