

Bilancio Sociale SOLEMARE SOC.COOP.SOCIALE 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il bilancio sociale è uno strumento con cui la nostra Cooperativa gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa. Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della Cooperativa un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders.

Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali delle Cooperative di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività. Inoltre il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

La lettera del Presidente

Il Bilancio Sociale 2021 rappresenta un obiettivo realizzato grazie al comparto di un gruppo di lavoro e frutto di un lungo percorso di raccolta dati e analisi. E' un fedele documento di riferimento per l'andamento della nostra Cooperativa e nel contempo funzionale anche per delineare i piani di sviluppo degli anni prossimi.

Rimane estremamente importante mettere in evidenza il nostro lavoro di impresa sociale non solo per quel che riguarda gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali, che pure sono fondamentali e vengono trattati specificatamente nel Bilancio d'Esercizio, ma anche per quelli che sono i nostri valori identitari, le nostre risposte ai bisogni della comunità e i nostri obiettivi strategici per il futuro.

Riteniamo quindi questo strumento essenziale per garantire la trasparenza e necessario a restituire il valore della sua dimensione sociale che come dicevamo unitamente alla dimensione economica garantisce la massima conoscenza della Cooperativa agli occhi di chi, dall'interno e dall'esterno, la vive e la frequenta da Socio, ma anche da committente, fornitore o cliente.

L'anno 2021, così come il 2020, è stato un anno molto impegnativo, il dilagare del virus COVID-19 ci ha messo a dura prova, rallentando obiettivi che come Cooperativa avevamo intrapreso, spostando le nostre priorità su temi legati alla sicurezza e alla salute dei nostri lavoratori che hanno continuato a lavorare, garantendo professionalità e garanzia nell'erogazione di servizi ritenuti necessari per la comunità.

E' stato un'anno di crescita ma anche di incertezza, di stress psicologico causato dall'osservanza di rigide regole per la salvaguardia della salute di tutto il personale impiegato. Nonostante il periodo che stiamo ancora attraversando, crediamo di avere delle responsabilità nei confronti di ciascuno e per questo desideriamo coinvolgere i nostri lettori nei nostri processi, come abbiamo fatto finora e come continueremo a fare, partendo proprio da questo Bilancio Sociale, buona lettura.

Nota metodologica

Tutti i servizi della cooperativa contribuiscono con l'apporto di dati e, tutte le persone della sede, secondo le proprie competenze, si occupano delle elaborazioni statistiche e dei commenti.

Per redigere il nostro primo Bilancio Sociale si è costituito un gruppo di lavoro che lo arricchisce di considerazioni e informazioni e si occupa dell'impaginazione. La bozza viene quindi discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'assemblea dei soci.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

SOLEMARE SOC. COOP. SOCIALE

Partita IVA

01508440292

Codice Fiscale

01508440292

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

2015

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

CONSORZIO STABILE INDACO

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto l'attuazione di tutte le attività ritenute opportune per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Può gestire principalmente, stabilmente contemporaneamente, in proprio e per conto terzi, lavori di nettezza urbana quali raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, raccolta differenziata dei rifiuti, pulizia strade e piazze, trattamento dei rifiuti nelle discariche, gestione dei servizi di igiene pubblica, gestione delle discariche, di stazioni di travaso e di impianti per selezione e trattamento di rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, manutenzione del verde pubblico e privato, servizi di facchinaggio e logistica, servizi cimiteriali, di pulizia manuale e meccanizzata e servizi di trasporto.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Manutenzione verde e aree grigie

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La nostra Cooperativa opera in Veneto, nelle Province di Rovigo e Padova principalmente. Ha acquisito lavori anche in Emilia-Romagna, nelle provincie di Bologna, Forlì-Cesena e Piacenza. Con il servizio di trasporti anche in tutta Italia.

Regioni

Emilia-Romagna, Veneto

Province

Bologna, Forlì-Cesena, Piacenza, Rovigo, Ferrara, Padova

Sede Legale

Indirizzo

VIA G.MAZZINI N. 16

C.A.P.

45018

Regione

Veneto

Provincia

Rovigo

Comune

Porto Viro

Telefono

0426321823

Fax

0426321823

Email

info@cooperativasolemare.it

Sito Web

www.cooperativasolemare.it

Sede Operativa

Indirizzo

Via G.Matteotti n. 5/7

C.A.P.

45018

Regione

Veneto

Provincia

Rovigo

Comune

Porto Tolle

Telefono

0426321823

Fax

0426321823

Email

info@cooperativasolemare.it

Sito Internet

www.cooperativasolemare.it

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La nostra Cooperativa è stata costituita da un gruppo di tre soci fondatori, Zanetti Alex, Crepaldi Corrado e Zanetti Cora nel maggio del 2015. E' iscritta al Registro delle Imprese di Venezia e Rovigo, nella sezione ordinaria ed è iscritta nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale dal 27/07/2018. Ha subito cominciato ad acquisire piccole commesse come la manutenzione della Spiaggia di Boccasette e servizi cimiteriali portando a 5 il numero di soci a fine anno. A gennaio 2016, grazie all'acquisizione di una importante commessa il numero dei soci è aumentato arrivando a 20. Ad oggi la Cooperativa ha 40 soci di cui il 30% costituito da persone svantaggiate. La Cooperativa si avvale anche di personale non socio, dipendenti che, superato un periodo di prova e monitoraggio, se vi è necessità, valutate le loro domande, vengono ammessi entrando a far parte del gruppo dei soci lavoratori. A fine del 2021 il personale, socio e non socio impiegato era circa di 95 unità.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Perchè lo facciamo?

1. Per rispondere al bisogno di lavoro e affermazione individuale di persone svantaggiate, nella convinzione che il lavoro è un diritto per tutti e ognuno debba vivere con dignità il proprio tempo.
2. Costruire occasioni di opportunità e diffondere e sviluppare la cultura della solidarietà.
3. Produrre nuove iniziative ed essere sempre più una realtà radicata nel territorio anche interagendo con la comunità locale.
4. Essere a tutti gli effetti un'impresa cooperativa che produce ricchezza per la società cercando di offrire i migliori servizi ai clienti.
5. Collaborare e integrarsi con altre cooperative per creare nuove opportunità di lavoro, per rafforzare la cooperativa nel mercato e svilupparne il ruolo sociale.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

La Cooperativa è regolata da uno Statuto recentemente modificato, entrato in vigore il 12 Dicembre del 2019, composto da 47 articoli.

E' anche disciplinata da un Regolamento interno approvato dall'Assemblea dei soci in data 12/05/2017.

La Solemare è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 soci, il quale si avvale di un Responsabile Tecnico e un Procuratore. Da fine del 2019 la Cooperativa ha un un Collegio Sindacale composto da 3 sindaci effettivi e due sindaci supplenti come organo di controllo.

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000

ISO 14001:2015; ISO 45001:2018; ISO37001:2016

Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'Assemblea dei soci è l'organo supremo , ad essa spettano le decisioni principali per la vita della società, nonchè la nomina dei componenti degli apparati sociali previsti dallo statuto. E' un organismo collegiale che opera in base al principio maggioritario: pertanto le deliberazioni della maggioranza vincolano tutti i soci compresi soci assenti e quellidissenzinenti. per questo la partecipazione del pielevato numero di Soci è sempre molto importante per assicurare lamassima condivisione delle scelte.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Cooperativa le cui decisioni possono assicurare la continuità dei servizi svolti. E' composto da 3 membri: Presidente -Zanetti Cora, Vice-Presidente Sartori Antonello , Consigliere - Zanetti Michel. Il Consiglio di Amministrazione garantisce il perseguimento della mission della Cooperativa, definisce le strategie e le proposte in merito alle condizioni economiche, finanziarie e organizzative , pone attenzione ai problemi interni ed esterni che hanno impatto sull'operatività o sulle prospettive, gestendoli.

Il Collegio Sindacale ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi dicorretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Cooperativa e sul suo corretto funzionamento. Assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione ed alle adunanze delle Assemblee dei soci. E' nominato dall'Assemblea dei soci, si compone di tre membri effettivi: Rosso Gelfrino- Presidente del Collegio Sindacale, Boldrin Francesco e Banin Matteo sindaci effettivi, e due sindaci supplenti : Rebellato Massimo e Perini Paolo.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo ZANETTI CORA	Carica ricoperta PRESIDENTE DEL CDA	Data prima nomina 02-02-2018	Periodo in carica 3 ANNI
Nominativo SARTORI ANTONELLO	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE DEL CDA	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica TEMPO INDETERMINATO
Nominativo ZANETTI MICHEL	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data prima nomina 02-02-2018	Periodo in carica 3 ANNI
Nominativo ROSSO GELFRINO	Carica ricoperta PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2 ANNI
Nominativo BOLDRIN FRANCESSCO	Carica ricoperta SINDACO EFFETTIVO	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2 ANNI
Nominativo BANIN MATTEO	Carica ricoperta SINDACO EFFETTIVO	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2 ANNI
Nominativo REBELLATO MASSIMO	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2 ANNI
Nominativo PERINI PAOLO	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2 ANNI
Nominativo ZANETTI ALEX	Carica ricoperta PROCURATORE	Data prima nomina 06-10-2016	Periodo in carica TEMPO INDETERMINATO
Nominativo BARATELLA FILIPPO	Carica ricoperta RESPONSABILE TECNICO	Data prima nomina 30-05-2015	Periodo in carica FINO ALLA REVOCA

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Cora Zanetti

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

3

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

2

Totale Maschi

%66.67

Femmine

1

Totale Femmine

%33.33

fino a 40 anni

2

Totale fino a 40 anni

%66.67

da 41 a 60 anni

1

Totale da 41 a 60 anni

%33.33

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Possono essere soci cooperatori tutte le persone fisiche aventi capacità di agire, che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento dei fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale.

Il socio cooperatore, con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo, stabilisce un ulteriore rapporto di lavoro, in conformità con l'apposito regolamento, in una delle forme previste, sottoscrivendo apposito contratto con la cooperativa.

Le persone svantaggiate di cui alla L. 381/91 art. 4 potranno essere socie della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare al consiglio d'amministrazione domanda scritta.

I soci cooperatori sono obbligati:

1. al versamento delle azioni sottoscritte
2. all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
3. mettere a disposizione le proprie capacità professionali e il proprio lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibile per la cooperativa, come previsto dall'ulteriore rapporto di lavoro instaurato e ferme restando le esigenze della cooperativa.

I soci hanno diritto di esaminare il libro dei soci e il libro delle adunanze e delle deliberazioni nell'assemblea e di ottenerne estratti a proprie spese.

Numero aventi diritto di voto

42

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
10-02-2021	15	6	%50.00
18-06-2021	12	8	%47.62

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Con il termine stakeholder (portatori di interesse) si intendono individui o gruppi che direttamente o indirettamente influenzano o sono influenzati dalla Cooperativa e dalle sue attività.

Sempre più membri e gruppi sociali esprimono il loro diritto di essere informati, consultati e coinvolti nei processi decisionali della società. Il coinvolgimento degli stakeholder è in grado di generare numerose opportunità per migliorare la gestione e le performance.

Nello specifico della rendicontazione sociale, il loro coinvolgimento è necessario e doveroso in diverse fasi del processo, attraverso una partecipazione attiva e l'ascolto. Il Bilancio Sociale andrebbe scritto sempre dal punto di vista dei portatori di interesse, essendo non solo uno strumento di comunicazione e rendicontazione, ma anche di ascolto e dialogo.

Immagine

MAPPA DEGLI SKATEHOLDERS DI SOLEMARE SOC.COOP.SOCIALE



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Essere padroni di sé stessi, poter decidere liberamente insieme agli altri soci senza doversi sottomettere alle decisioni di altri. La cooperativa è un'impresa che attenua la conflittualità interna, proprio grazie alla forte partecipazione democratica dei soci ai processi decisionali. Inoltre l'impresa cooperativa non necessita di un capitale minimo per essere costituita a differenza delle altre imprese di capitali.

Numero e Tipologia soci

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

41

Soci svantaggiati

13

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	37	%88
	Femmine	5	%12

Totale
42.00

Età			
fino a 40 anni		11	%26.19
Dai 41 ai 60 anni		31	%73.81

Totale
42.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		37	%88.10
Nazionalità Europea non italiana		3	%7.14
Nazionalità Extraeuropea		2	%4.76

Totale
42.00

Studi			
Laurea		3	%7.14
Scuola media superiore		11	%26.19
Scuola media inferiore		23	%54.76
Nessun titolo		5	%11.90

Totale
42.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi 0	Detenuti ed ex detenuti Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Disabili fisici Maschi 5	Disabili fisici Femmine 0	Totale 5.00	Percentuale Maschi % 100.00	Percentuale Femmine % 0.00
Disabili psichici e sensoriali Maschi 0	Disabili psichici e sensoriali Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Minori Maschi 0	Minori Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi 0	Pazienti psichiatrici Femmine 0	Totale	Percentuale Maschi % 0.00	Percentuale Femmine % 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi 8	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine 0	Totale 8.00	Percentuale Maschi % 100.00	Percentuale Femmine % 0.00

fino a 40 anni 1	Dai 41 ai 60 anni 12	oltre i 60 anni 0
%7.69	%92.31	%0.00

Totale
13.00

Nazionalità italiana 12	Europea non italiana 1	Extraeuropea 0
%92.31	%7.69	%0.00

Totale
13.00

Laurea 1	Scuola media inferiore 9	Scuola media superiore 2	Scuola elementare 0	Nessun titolo 1
%7.69	%69.23	%15.38	%0.00	%7.69

Totale
13.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
11	31	0	0
%26.19	%73.81	%0.00	%0.00

Totale
42.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nel periodo di rendicontazione la nostra cooperativa occupa 93 lavoratori di cui 41 soci. Per tutti i nostri lavoratori il contratto collettivo applicato è il CCNL nazionale delle Cooperative Sociali, tranne per gli Autotrasportatori a cui viene applicato il contratto collettivo di Trasporto Merci.

Welfare aziendale

Numero Occupati

93

N. occupati svantaggiati

24

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
36	5

Totale
41.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
44	8

Totale
52.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
11	30	0

Totale
41.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
23	22	7

			Totale
			52.00
Occupati soci con Laurea 3	Occupati soci con Scuola media superiore 10	Occupati soci con Scuola media inferiore 23	
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 5		

			Totale
			41.00
Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 9	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 25	
Occupati NON soci con Scuola elementare 1	Occupati NON soci con Nessun titolo 17		

			Totale
			52.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 36	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 3	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 2	

			Totale
			41.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 23	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 22	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 7	

			Totale
			52.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine
13	0

Totale
13.00

Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine
10	1

Totale
11.00

fino a 40 anni	da 41 a 60 anni	oltre 60 anni
5	19	0
%20.83	%79.17	%0.00

Totale
24.00

Laurea	%4.17
1	
Scuola media superiore	%20.83
5	
Scuola media inferiore	%62.50
15	
Scuola elementare	%4.17
1	
Nessun titolo	%8.33
2	

Totale
24.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
23	1	0
%95.83	%4.17	%0.00

Totale
24.00

Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro
0	0	0

Totale

Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro	
0	9	0	
			Totale
			9.00
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro	
0	1	0	
			Totale
			1.00
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro	
0	0	0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro	
0	1	0	
			Totale
			1.00
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro	
0	14	0	
			Totale
			14.00
			Totale
			25.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL COOP SOCIALI E CCNL TRASPORTI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 6	% 6.45
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 50	% 53.76
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 6	% 6.45
Dipendenti a tempo determinato e a part time 31	% 33.33
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00

Totale
93.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate**Organo di amministrazione e controllo**

Retribuzione annua lorda minima 75	Retribuzione annua lorda massima 37381	Rapporto 498.41
---------------------------------------	---	--------------------

Dirigenti**Volontari**

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
105	84	95

Rapporto % turnover
%199

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali
8

N. malattie professionali
0

Totale
8.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione consente all'organizzazione di diffondere il piano strategico e di motivare i dipendenti a svolgere nel miglior modo possibile i loro compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere.

La formazione, inoltre, ha il vantaggio di gratificare i dipendenti i quali vedono l'azienda investire sul loro futuro professionale. Una programmazione formativa nel lungo periodo, può portare all'azienda un vantaggio competitivo. Ogni lavoratore che instaura un rapporto di lavoro con la nostra Cooperativa viene subito formato. Inizialmente con i corsi obbligatori di sicurezza generale e specifica, primo soccorso e antincendio, successivamente, in base alla mansione e al lavoro che andrà ad intraprendere, la formazione diventerà più approfondita (come ad esempio con il corso da carrellista, da manutentore del verde, per servizi cimiteriali ecc..)

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso sicurezza generale e specifico
n. ore di formazione 128	n. lavoratori formati 8

Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso antincendio
n. ore di formazione 12	n. lavoratori formati 3

Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso primo soccorso
n. ore di formazione 30	n. lavoratori formati 5

Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso preposto
n. ore di formazione 32	n. lavoratori formati 4

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
214	93	2

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Ogni azione proposta nelle diverse aree di attività è mirata al raggiungimento degli obiettivi delle Cooperative.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Il responsabile per l' inserimento lavorativo individua assieme agli enti proposti figure che possono essere coerenti con le attività della Cooperativa, prepara un progetto di inserimento a tappe graduale con vari step e traguardi da raggiungere fino al completo recupero della persona

Unità operative Cooperative Tip. B

Area servizi a commercio

Servizi amministrativi e servizi front & back office		Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)
36	Bologna Forlì-Cesena Padova Rovigo	Opere edili, manutenzione e impiantistica
Numero Unità operative		
2	Rovigo	Pulizie, custodia e manutenzione edifici
Numero Unità operative		
5	Rovigo	Manutenzione verde e aree grigie
Numero Unità operative		
26	Rovigo Padova Bologna	Gestione dei rifiuti
Numero Unità operative		
14	Ferrara Rovigo	
Numero Unità operative		

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa Solemare ha, da sempre, dato la possibilità a chi ne avesse avuto bisogno, di trovare una occupazione stabile e dignitosa. Ha dato lavoro a numerose persone, soprattutto del nostro territorio. Ha dato occupazione a persone svantaggiate della nostra Comunità che altrimenti non avrebbero di che vivere, che altrimenti non riuscirebbero a portare a termine il loro percorso riabilitativo che ha come punto focale l'inserimento lavorativo.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
95	70	70

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
23	19	17

Rapporto con la collettività

La Cooperativa, analizzata la difficile situazione di mercato, ha definito come strategico per il 2022 l'obiettivo del Miglioramento continuo della Qualità dei Servizi .

L'obiettivo per l'anno 2022, che tutti gli appalti devono perseguire, è il raggiungimento dell'eccellenza riguardo allo stile della gestione e l'erogazione dei servizi, facendone elemento distintivo della cooperativa.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa Solemare lavora con le Pubbliche Amministrazioni attraverso l'acquisizione di appalti vinti con regolare Bando di Gara. Principalmente con le Pubbliche amministrazioni la Cooperativa ha acquisito appalti per la manutenzione del verde pubblico, per la gestione di ecocentri, per la gestione dei servizi cimiteriali.

Impatti ambientali

Le attività svolte dalla Cooperativa hanno, come per tutte le attività di esecuzione di servizi, un impatto ambientale in quanto vengono utilizzati, oltre alla forza lavoro che non produce inquinamento, mezzi ed attrezzature che invece contribuiscono all'inquinamento atmosferico perché utilizzano carburanti inquinanti.

Per il futuro la nostra Cooperativa ha adottato e sta adottando attrezzature di nuova generazione che dovrebbero contribuire al ridimensionamento dell'impatto ambientale.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

la Cooperativa ha avuto un incremento di volume d'affari notevole rispetto al bilancio 2020 , ciò ha comportato però un notevole aumento anche di costi ed esposizione bancaria , l'andamento è in crescita continua con nuove commesse acquisite

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€3.145.908,00
Attivo patrimoniale	€2.608.407,00
Patrimonio proprio	€93.029,00
Utile di esercizio	€16.518,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
3095893	2146805	1998799

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	751911	% 24.30
Ricavi da aziende profit	1793778	% 57.96
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	520194	% 16.81
Ricavi da persone fisiche	29001	% 0.94
		Totale
		3'094'884.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;	642398
Totale	642'398.00

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

1. Raggiungere la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutte le donne e gli uomini, anche per i giovani e le persone con disabilità, e la parità di retribuzione per lavoro di pari valore.
 2. Promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi, l'imprenditoria, la creatività e l'innovazione, e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole e medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari.
- Questi sono due punti dell'ottavo obiettivo di Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, che la nostra Cooperativa sociale ha lo scopo di raggiungere in quanto nata proprio per dare la possibilità a persone (donne, uomini, svantaggiati, stranieri, ecc..) di trovare un posto di lavoro per poter vivere dignitosamente, senza discriminazioni di alcun genere.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Amministrazione Comunale Abano Terme	Tipologia Attività Servizio di manutenzione del verde pubblico
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Area srl	Tipologia Attività Bando di gestione operativa di Impianto di valorizzazione di rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate.
Tipologia Partner Organizzazioni profit	Denominazione Partnership Tecnolog srl	Tipologia Attività Servizi di facchinaggio e movimentazione merci
Tipologia Partner Organizzazioni profit	Denominazione Partnership Sailpost srl	Tipologia Attività Servizi di trasporto merci su strada

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Solemare crede nel coinvolgimento partecipativo dei propri stakeholder.

Avere un rapporto positivo e costante nel tempo con i propri portatori d'interesse aiuta a far nascere il consenso, ad accrescere la fiducia, a migliorare i processi decisionali e a ridurre i conflitti.

Con l'intento di proporre una comunicazione proattiva e un dialogo costante con il suo pubblico di riferimento, Solemare ha sviluppato nel tempo un insieme di strumenti e canali specifici per gestire al meglio la relazione con i diversi interlocutori, cercando di proporre sempre contenuti di valore.

L'approccio verso il coinvolgimento degli stakeholder è finalizzato a: identificare le diverse categorie di stakeholder cui la Società interagisce seguendo l'evoluzione del contesto e lo sviluppo delle attività aziendali;

analizzare e comprendere il profilo degli stakeholder e il posizionamento della Società nei loro confronti;

approfondire gli interessi e le tematiche rilevanti per ciascuna categoria di stakeholder;

Attraverso la diffusione del Bilancio Sociale si vuole coinvolgere tutti gli Stakeholders nella vita sociale della Cooperativa. Per i soci lavoratori le modalità di diffusione sono monodirezionali, attraverso la circolazione del documento nelle sedi operative ed amministrative. Il coinvolgimento di altri interlocutori, come clienti, fornitori, comunità locali ecc., è dato grazie al continuo scambio di informazioni con la Cooperativa.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Nell'anno 2022 la Solemare ha in programma, come ha avuto in tutto l'anno 2020 e anche 2021, attraverso corsi di formazione professionale, di migliorare le competenze dei nostri lavoratori. Fare formazione in azienda significa investire sulle persone per aumentare le competenze sia del singolo che del gruppo di lavoro. Il risultato non è esclusivamente l'evoluzione professionale delle persone, ma anche la crescita del business aziendale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Modalità di diffusione	Il Bilancio sociale verrà diffuso attraverso l'approvazione in assemblea in una prima fase per poi essere successivamente messo a disposizione di tutte le persone che vogliono visionarlo sul nostro sito

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Formazione del personale	Attraverso la formazione 4.0 sia negli anni 2020 che nell'anno 2022 verrà formato il personale con lo scopo di accrescere le loro competenze Sia tecnologiche che professionali negli ambiti del loro ambiente di lavoro.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione