

Bilancio Sociale SOLEMARE SOC.COOP.SOCIALE 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Questo è il primo anno di stesura del nostro Bilancio sociale, redatto secondo le linee guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”.

L'ottica con cui viene steso è quella di dare una visione più precisa possibile della realtà e delle scelte della Cooperativa, assolvendo alle sue funzioni di comunicazione interna ed esterna e di trasparenza.

Il nostro Bilancio Sociale può essere visionato a richiesta da tutte le persone interessate, dai soci, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno.

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000

La lettera del Presidente

Il Bilancio Sociale 2020 rappresenta un obiettivo realizzato grazie al comparto di un gruppo di lavoro e frutto di un lungo percorso di raccolta dati e analisi. E' un fedele documento di riferimento per l'andamento della nostra Cooperativa e nel contempo funzionale anche per delineare i piani di sviluppo degli anni prossimi.

Rimane estremamente importante mettere in evidenza il nostro lavoro di impresa sociale non solo per quel che riguarda gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali, che pure sono fondamentali e vengono trattati specificatamente nel Bilancio d'Esercizio, ma anche per quelli che sono i nostri valori identitari, le nostre risposte ai bisogni della comunità e i nostri obiettivi strategici per il futuro.

Riteniamo quindi questo strumento essenziale per garantire la trasparenza e necessario a restituire il valore della sua dimensione sociale che come dicevamo unitamente alla dimensione economica garantisce la massima conoscenza della Cooperativa agli occhi di chi, dall'interno e dall'esterno, la vive e la frequenta da Socio, ma anche da committente, fornitore o cliente.

L'anno 2020 è stato un anno molto impegnativo, il dilagare del virus COVID-19 ci ha messo a dura prova, rallentando obiettivi che come Cooperativa avevamo intrapreso, spostando le nostre priorità su temi legati alla sicurezza e alla salute dei nostri lavoratori che hanno continuato a lavorare, garantendo professionalità e garanzia nell'erogazione di servizi ritenuti necessari per la comunità.

E' stato un'anno di crescita ma anche di incertezza, di stress psicologico causato dall'osservanza di rigide regole per la salvaguardia della salute di tutto il personale impiegato. Nonostante il periodo che stiamo ancora attraversando, crediamo di avere delle responsabilità nei confronti di ciascuno e per questo desideriamo coinvolgere i nostri lettori nei nostri processi, come abbiamo fatto finora e come continueremo a fare, partendo proprio da questo Bilancio Sociale, buona lettura.

Nota Metodologica

Tutti i servizi della cooperativa contribuiscono con l'apporto di dati e, tutte le persone della sede, secondo le proprie competenze, si occupano delle elaborazioni statistiche e dei commenti.

Per redigere il nostro primo Bilancio Sociale si è costituito un gruppo di lavoro che lo arricchisce di considerazioni e informazioni e si occupa dell'impaginazione. La bozza viene quindi discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'assemblea dei soci.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

SOLEMARE SOC. COOP. SOCIALE

Partita IVA

01508440292

Codice Fiscale

01508440292

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

Settore Legacoop

Produzione e servizi

Anno Costituzione

2015

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

CONSORZIO STABILE INDACO

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto l'attuazione di tutte le attività ritenute opportune per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Può gestire principalmente, stabilmente o temporaneamente, in proprio e per conto terzi, lavori di nettezza urbana quali raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, raccolta differenziata dei rifiuti, pulizia strade e piazze, trattamento dei rifiuti nelle discariche, gestione dei servizi di igiene pubblica, gestione delle discariche, di stazioni di travaso e di impianti per selezione e trattamento di rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, manutenzione del verde pubblico e privato, servizi di facchinaggio e logistica, servizi cimiteriali, di pulizia manuale e meccanizzata e servizi di trasporto.

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Manutenzione verde e aree grigie

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La nostra Cooperativa opera in Veneto, nelle Province di Rovigo e Padova principalmente. Ha acquisito lavori anche in Emilia-Romagna, nelle province di Bologna, Forlì-Cesena e Piacenza. Con il servizio di trasporti anche in tutta Italia.

Regioni

Emilia-Romagna, Veneto

Province

Bologna, Forlì-Cesena, Piacenza, Padova, Rovigo, Ferrara

Sede Legale

Indirizzo		C.A.P.	
Via G. Mazzini n. 16		45014	
Regione	Provincia	Comune	
Veneto	Rovigo	Porto Viro	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0426321823	0426321823	info@cooperativasolemare.it	www.cooperativasolemare.it

Sede Operativa

Indirizzo		C.A.P.	
Via G. Matteotti n. 5/7		45018	
Regione		Provincia	Comune
Veneto		Rovigo	Porto Tolle
Telefono		Fax	
0426321823		0426321823	
Email		Sito Internet	
info@cooperativasolemare.it		www.cooperativasolemare.it	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La nostra Cooperativa è stata costituita da un gruppo di tre soci fondatori, Zanetti Alex, Crepaldi Corrado e Zanetti Cora nel maggio del 2015. E' iscritta al Registro delle Imprese di Venezia e Rovigo, nella sezione ordinaria ed è iscritta nell'apposita sezione speciale in qualità di Impresa Sociale dal 27/07/2018. Ha subito cominciato ad acquisire piccole commesse come la manutenzione della Spiaggia di Boccasette e servizi cimiteriali portando a 5 il numero di soci a fine anno. A gennaio 2016, grazie all'acquisizione di una importante commessa il numero dei soci è aumentato arrivando a 20. Da lì è sempre stato un crescendo, sia al punto di vista economico che sociale. Ad oggi la Cooperativa ha 39 soci di cui il 30% costituito da persone svantaggiate. La Cooperativa si avvale anche di personale non socio, dipendenti che, superato un periodo di prova e monitoraggio, se vi è necessità, valutate le loro domande, vengono ammessi entrando a far parte del gruppo dei soci lavoratori. A fine del 2020 il personale, socio e non socio impiegato era circa di 70 unità.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Perché lo facciamo?

1. Per rispondere al bisogno di lavoro e affermazione individuale di persone svantaggiate, nella convinzione che il lavoro è un diritto per tutti e ognuno debba vivere con dignità il proprio tempo.
2. Costruire occasioni di opportunità e diffondere e sviluppare la cultura della solidarietà.
3. Produrre nuove iniziative ed essere sempre più una realtà radicata nel territorio anche interagendo con la comunità locale.
4. Essere a tutti gli effetti un'impresa cooperativa che produce ricchezza per la società cercando di offrire i migliori servizi ai clienti.
5. Collaborare e integrarsi con altre cooperative per creare nuove opportunità di lavoro, per rafforzare la cooperativa nel mercato e svilupparne il ruolo sociale.

Sistema di governo

La Cooperativa è regolata da uno Statuto recentemente modificato, entrato in vigore il 12 Dicembre del 2019, composto da 47 articoli.

E' anche disciplinata da un Regolamento interno approvato dall'Assemblea dei soci in data 12/05/2017.

La Solemare è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 soci, il quale si avvale di un Responsabile Tecnico e un Procuratore. Da fine del 2019 la Cooperativa ha un un Collegio Sindacale composto da 3 sindaci effettivi e due sindaci supplenti come organo di controllo.

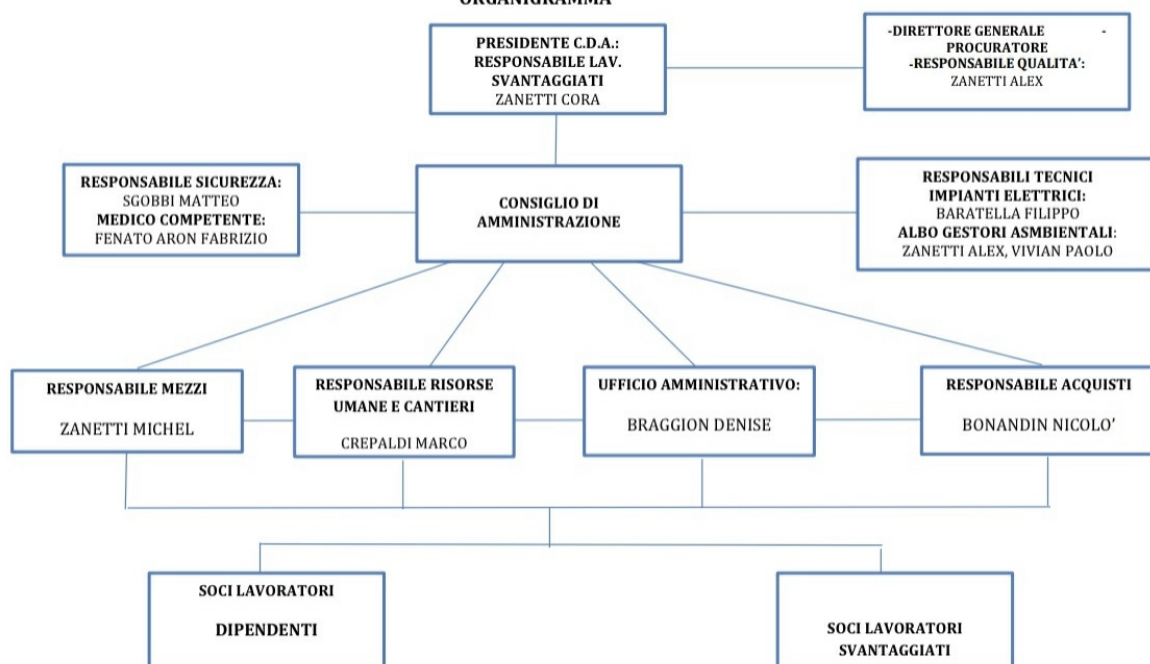
Organigramma



SOCIETA' COOPERATIVA SOLEMARE
Sede Legale : Porto Viro (Ro)
Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014
Cod. Fisc. e P. Iva 01508440292



ORGANIGRAMMA



Tel. / Fax 0426 321823 e-mail: info@cooperativasolemare.it | pec: info@pec.cooperativasolemare.it | web: www.cooperativasolemare.it
Iscr. Albo Reg. Cooperative Sociali di tipo B al N. B/RO/004 Capitale Sociale € 20.500,00

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015, Sa8000

ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 ISO 37001:2016

Responsabilità e composizione del sistema di governo

- L'Assemblea dei soci è l'organo supremo, ad essa spettano le decisioni principali per la vita della società, nonché la nomina dei componenti degli apparati sociali previsti dallo statuto. E' un organismo collegiale che opera in base al principio maggioritario: pertanto le deliberazioni della maggioranza vincolano tutti i soci compresi soci assenti e quelli dissenzienti. per questo la partecipazione del più elevato numero di Soci è sempre molto importante per assicurare la massima condivisione delle scelte.
- Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Cooperativa le cui decisioni possono assicurare la continuità dei servizi svolti. E' composto da 3 membri: Presidente -Zanetti Cora, Vice-Presidente Sartori Antonello, Consigliere - Zanetti Michel. Il Consiglio di Amministrazione garantisce il perseguimento della mission della Cooperativa, definisce le strategie e le proposte in merito alle condizioni economiche, finanziarie e organizzative, pone attenzione ai problemi interni ed esterni che hanno impatto sull'operatività o sulle prospettive, gestendoli.

- Il Collegio Sindacale ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Cooperativa e sul suo corretto funzionamento. Assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione ed alle adunanze delle Assemblee dei soci. E' nominato dall'Assemblea dei soci, si compone di tre membri effettivi: Rosso Gelfrino- Presidente del Collegio Sindacale, Boldrin Francesco e Banin Matteo sindaci effettivi, e due sindaci supplenti : Rebellato Massimo e Perini Paolo.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo ZANETTI CORA	Carica ricoperta PRESIDENTE DEL CDA	Data prima nomina 02-02-2018	Periodo in carica 3
Nominativo SARTORI ANTONELLO	Carica ricoperta VICE PRESIDENTE DEL CDA	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica TEMPO INDETERMINATO
Nominativo ZANETTI MICHEL	Carica ricoperta CONSIGLIERE	Data prima nomina 02-02-2018	Periodo in carica 3
Nominativo ROSSO GELFRINO	Carica ricoperta PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2
Nominativo BOLDRI FRANCESCO	Carica ricoperta SINDACO EFFETTIVO	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2
Nominativo BANIN MATTEO	Carica ricoperta SINDACO EFFETTIVO	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2
Nominativo REBELLATO MASSIMO	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2
Nominativo PERINI PAOLO	Carica ricoperta SINDACO SUPPLENTE	Data prima nomina 12-12-2019	Periodo in carica 2
Nominativo ZANETTI ALEX	Carica ricoperta PROCURATORE	Data prima nomina 06-10-2016	Periodo in carica TEMPO INDETERMINATO
Nominativo BARATELLA FILIPPO	Carica ricoperta RESPONSABILE TECNICO	Data prima nomina 30-10-2015	Periodo in carica FINO ALLA REVOCA

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

CORA ZANETTI

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

1

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

2

Totale Maschi

%66.67

Femmine

1

Totale Femmine

%33.33

fino a 40 anni

2

Totale fino a 40 anni

%66.67

da 41 a 60 anni

1

Totale da 41 a 60 anni

%33.33

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Possono essere soci cooperatori tutte le persone fisiche aventi capacità di agire, che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento dei fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale.

Il socio cooperatore, con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo, stabilisce un ulteriore rapporto di lavoro, in conformità con l'apposito regolamento, in una delle forme previste, sottoscrivendo apposito contratto con la cooperativa.

Le persone svantaggiate di cui alla L. 381/91 art. 4 potranno essere socie della cooperativa secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare al consiglio d'amministrazione domanda scritta.

I soci cooperatori sono obbligati:

1. al versamento delle azioni sottoscritte
2. all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
3. mettere a disposizione le proprie capacità professionali e il proprio lavoro in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibile per la cooperativa, come previsto dall'ulteriore rapporto di lavoro instaurato e ferme restando le esigenze della cooperativa.

I soci hanno diritto di esaminare il libro dei soci e il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea e di ottenerne estratti a proprie spese.

Numero aventi diritto di voto

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
24-07-2020	16	11	%69.23

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

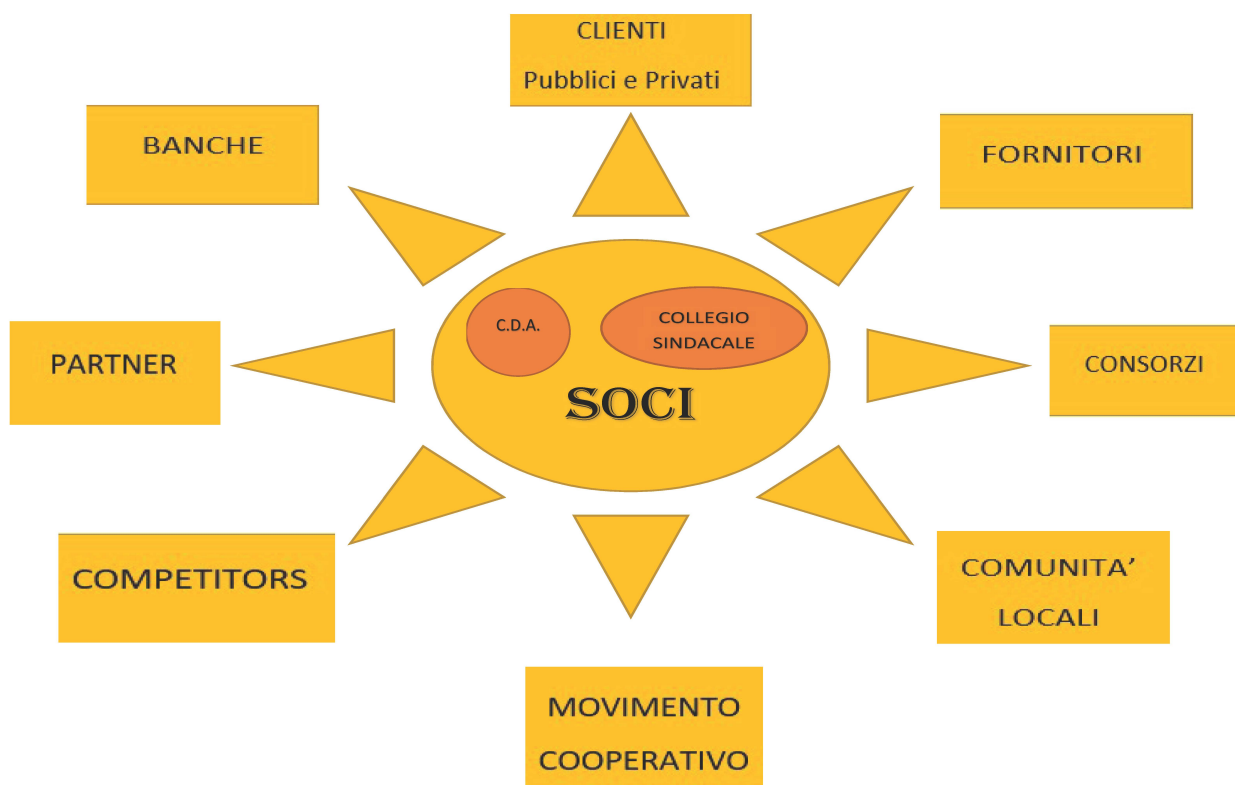
Con il termine *stakeholder* (portatori di interesse) si intendono individui o gruppi che direttamente o indirettamente influenzano o sono influenzati dalla Cooperativa e dalle sue attività.

Sempre più membri e gruppi sociali esprimono il loro diritto di essere informati, consultati e coinvolti nei processi decisionali della società. Il coinvolgimento degli *stakeholder* è in grado di generare numerose opportunità per migliorare la gestione e le performance.

Nello specifico della rendicontazione sociale, il loro coinvolgimento è necessario e doveroso in diverse fasi del processo, attraverso una partecipazione attiva e l'ascolto. **Il Bilancio Sociale andrebbe scritto sempre dal punto di vista dei portatori di interesse**, essendo non solo uno strumento di comunicazione e rendicontazione, ma anche di ascolto e dialogo.

Immagine

MAPPA DEGLI SKATEHOLDERS DI SOLEMARE SOC.COOP.SOCIALE



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Essere padroni di sé stessi, poter decidere liberamente insieme agli altri soci senza doversi sottomettere alle decisioni di altri. La cooperativa è un'impresa che attenua la conflittualità interna, proprio grazie alla forte partecipazione democratica dei soci ai processi decisionali. Inoltre l'impresa cooperativa non necessita di un capitale minimo per essere costituita a differenza delle altre imprese di capitali.

Numero e Tipologia soci

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori
39
Soci Svantaggiati
12
Soci Persone Giuridiche
0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	34	%87
Femmine	5	%13

Totale
39.00

Età

fino a 40 anni	7	%17.95
Dai 41 ai 60 anni	29	%74.36
Oltre 60 anni	3	%7.69

Totale
39.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	34	%87.18
Nazionalità Europea non italiana	4	%10.26
Nazionalità Extraeuropea	1	%2.56

Totale
39.00

Studi

Laurea	4	%10.26
Scuola media superiore	6	%15.38
Scuola media inferiore	23	%58.97
Scuola elementare	1	%2.56
Nessun titolo	5	%12.82

Totale
39.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi		Detenuti ed ex detenuti Femmine		Totale	Percentuale	Percentuale
0		0			Maschi	Femmine
					% 0.00	% 0.00
Disabili fisici Maschi		Disabili fisici Femmine		Totale	Percentuale	Percentuale
4		0		4.00	Maschi	Femmine
					% 100.00	% 0.00
Disabili psichici e sensoriali Maschi		Disabili psichici e sensoriali Femmine		Totale	Percentuale	Percentuale
0		0			Maschi	Femmine
					% 0.00	% 0.00
Minori Maschi		Minori Femmine		Totale	Percentuale	Percentuale
0		0			Maschi	Femmine
					% 0.00	% 0.00
Pazienti psichiatrici Maschi		Pazienti psichiatrici Femmine		Totale	Percentuale	Percentuale
0		0			Maschi	Femmine
					% 0.00	% 0.00
Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi		Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine		Totale	Percentuale	Percentuale
8		0		8.00	Maschi	Femmine
					% 100.00	% 0.00
fino a 40 anni		Dai 41 ai 60 anni		oltre i 60 anni		
1		10		1		
%8.33		%83.33		%8.33		
						Totale
						12.00
Nazionalità italiana		Europea non italiana		Extraeuropea		
11		1		0		
%91.67		%8.33		%0.00		
						Totale
						12.00
Laurea	Scuola media inferiore	Scuola media superiore	Scuola elementare	Nessun titolo		
1	10	0	0	1		
%8.33	%83.33	%0.00	%0.00	%8.33		

Totale
12.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
35	4	0	0
%89.74	%10.26	%0.00	%0.00

Totale
39.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Nel periodo di rendicontazione la nostra cooperativa occupa 73 lavoratori di cui 39 soci. Per tutti i nostri lavoratori il contratto collettivo applicato è il CCNL nazionale delle Cooperative Sociali, tranne per gli Autotrasportatori a cui viene applicato il contratto collettivo di Trasporto Merci.

Numero Occupati

73

N. occupati svantaggiati

19

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
34	5

Totale
39.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
28	6

Totale
34.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
7	29	3

Totale
39.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni 21	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni 13	Occupati NON soci oltre i 60 anni 0	
			Totale 34.00
Occupati soci con Laurea 4	Occupati soci con Scuola media superiore 6	Occupati soci con Scuola media inferiore 23	
Occupati soci con Scuola elementare 1	Occupati soci con Nessun titolo 5		
			Totale 39.00
Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 5	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 10	
Occupati NON soci con Scuola elementare 3	Occupati NON soci con Nessun titolo 16		
			Totale 34.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana 34	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 4	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 1	
			Totale 39.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 18	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 15	
			Totale 34.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	2
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		2.00	

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine	
12	0	
		Totale
		12.00
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	
6	1	
		Totale
		7.00
fino a 40 anni	da 41 a 60 anni	oltre 60 anni
6	12	1
%31.58	%63.16	%5.26
		Totale
		19.00
Laurea	%5.26	
1		
Scuola media superiore	%21.05	
4		
Scuola media inferiore	%63.16	
12		
Scuola elementare	%5.26	
1		
Nessun titolo	%5.26	
1		
		Totale
		19.00

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
18	1	0
%94.74	%5.26	%0.00
		Totale
		19.00
Detenuti ed ex detenuti Tirocinio	Detenuti ed ex detenuti Contratto	Detenuti ed ex detenuti Altro
0	0	0
		Totale
Disabili fisici Tirocinio	Disabili fisici Contratto	Disabili fisici Altro
0	8	0
		Totale
		8.00
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio	Disabili, psichici e sensoriali Contratto	Disabili, psichici e sensoriali Altro
0	0	0
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio	Minori (fino a 18 anni) Contratto	Minori (fino a 18 anni) Altro
0	0	0
Pazienti psichiatrici Tirocinio	Pazienti psichiatrici Contratto	Pazienti psichiatrici Altro
0	0	0
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro
0	11	0
		Totale
		11.00
		Totale
		19.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 10.96
8	

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 49.32
36	

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	

Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 39.73
29	

Collaboratori continuative	% 0.00
0	

Lavoratori autonomi	% 0.00
0	

Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

Totale

73.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
75	37381	498.41

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
50	48	72
		Rapporto % turnover %136

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali	N. malattie professionali	
2	0	
		Totale 2.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

La formazione consente all'organizzazione di diffondere il piano strategico e di motivare i dipendenti a svolgere nel miglior modo possibile i loro compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere.

La formazione, inoltre, ha il vantaggio di gratificare i dipendenti i quali vedono l'azienda investire sul loro futuro professionale. Una programmazione formativa nel lungo periodo, può portare all'azienda un vantaggio competitivo. Ogni lavoratore che instaura un rapporto di lavoro con la nostra Cooperativa viene subito formato. Inizialmente con i corsi obbligatori di sicurezza generale e specifica, primo soccorso e antincendio, successivamente, in base alla mansione e al lavoro che andrà ad intraprendere, la formazione diventerà più approfondita (come ad esempio con il corso da carrellista, da manutentore del verde, per servizi cimiteriali ecc..)

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso sicurezza generale e specifico
n. ore di formazione 876	n. lavoratori formati 73
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso Antincendio
n. ore di formazione 144	n. lavoratori formati 18
Ambito formativo Salute e sicurezza	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) Corso Pronto Soccorso
n. ore di formazione 64	n. lavoratori formati 4

Ore medie di formazione per addetto

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Ogni azione proposta nelle diverse aree di attività è mirata al raggiungimento degli obiettivi delle Cooperative.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

Percorsi di inserimento lavorativo

Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

Il responsabile per l' inserimento lavorativo individua assieme agli enti proposti figure che possono essere coerenti con le attività della Cooperativa, prepara un progetto di inserimento a tappe graduale con vari step e traguardi da raggiungere fino al completo recupero della persona

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12 2

di cui attivati nell'anno in corso 1

N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12 2

Unità operative Cooperative Tip. B

Area servizi a commercio

Servizi amministrativi e servizi front & back office

30 Rovigo Padova Bologna Forlì-Cesena

Numero Unità operative

2 Rovigo

Numero Unità operative

4 Rovigo

Numero Unità operative

23 Rovigo Padova Bologna

Numero Unità operative

12 Ferrara

Numero Unità operative

Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)

Opere edili, manutenzione e impiantistica

Pulizie, custodia e manutenzione edifici

Manutenzione verde e aree grigie

Gestione dei rifiuti

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La Cooperativa Solemare ha, da sempre, dato la possibilità a chi ne avesse avuto bisogno, di trovare una occupazione stabile e dignitosa. Ha dato lavoro a numerose persone, soprattutto del nostro territorio. Ha dato occupazione a persone svantaggiate

della nostra Comunità che altrimenti non avrebbero di che vivere, che altrimenti non riuscirebbero a portare a termine il loro percorso riabilitativo che ha come punto focale l'inserimento lavorativo.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
72	70	58

Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
19	17	16

Rapporto con la collettività

La Cooperativa, analizzata la difficile situazione di mercato, ha definito come strategico per il 2021 l'obiettivo del Miglioramento continuo della Qualità dei Servizi .

L'obiettivo per l'anno 2021, che tutti gli appalti devono perseguire, è il “raggiungimento dell'eccellenza riguardo allo stile della gestione e l'erogazione dei servizi, facendone elemento distintivo della cooperativa.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Cooperativa Solemare lavora con le Pubbliche Amministrazioni attraverso l'acquisizione di appalti vinti con regolare Bando di Gara. Principalmente con le Pubbliche amministrazioni la Cooperativa ha acquisito appalti per la manutenzione del verde pubblico, per la gestione di ecocentri, per la gestione dei servizi cimiteriali.

Impatti ambientali

Le attività svolte dalla Cooperativa hanno, come per tutte le attività di esecuzione di servizi, un impatto ambientale in quanto vengono utilizzati, oltre alla forza lavoro che non produce inquinamento, mezzi ed attrezzature che invece contribuiscono all'inquinamento atmosferico perché utilizzano carburanti inquinanti.

Per il futuro la nostra Cooperativa ha adottato e sta adottando attrezzature di nuova generazione che dovrebbero contribuire al ridimensionamento dell'impatto ambientale.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

la Cooperativa ha avuto un incremento di volume d'affari notevole rispetto al bilancio 2019 , ciò ha comportato però un notevole aumento anche di costi ed esposizione bancaria , l'andamento è in crescita continua con nuove commesse acquisite

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.146.805,00
Attivo patrimoniale	€1.521.620,00
Patrimonio proprio	€86.345,00
Utile di esercizio	€1.314,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2146805	1998799	1587313

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	897131	% 41.79
Ricavi da aziende profit	974701	% 45.40
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	274971	% 12.81
		Totale
		2'146'803.00

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
Totale	

Fatturato per servizio Cooperative tip.B

Area servizi a commercio

Custodia (es. parcheggi, cimiteri, ecc..)	54820	
Pulizie, Custodia e manutenzione edifici	134122	
Servizi amministrativi e servizi front & back office	2905	
Logistica (trasporti, consegne, traslochi, facchinaggio, ecc..)	937453	
Opere edili, manutenzione e impiantistica	77165	
Manutenzione verde e aree grigie	418608	
Gestione dei rifiuti	521730	
Totali		2'146'803.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Rovigo	719902	% 33.53
Bologna	269578	% 12.56
Forlì-Cesena	265262	% 12.36
Ferrara	517730	% 24.12
Padova	301466	% 14.04
Piacenza	72866	% 3.39

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

1. Raggiungere la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutte le donne e gli uomini, anche per i giovani e le persone con disabilità, e la parità di retribuzione per lavoro di pari valore.
2. Promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi, l'imprenditoria, la creatività e l'innovazione, e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole-medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari.

Questi sono due punti dell'ottavo obiettivo di Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, che la nostra Cooperativa sociale ha lo scopo di raggiungere in quanto nata proprio per dare la possibilità a persone (donne, uomini, svantaggiati, stranieri, ecc..) di trovare un posto di lavoro per poter vivere dignitosamente, senza discriminazioni di alcun genere.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Amministrazione Comunale Abano Terme	Bando per servizio di manutenzione del verde pubblico
Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Pubblica amministrazione	Area srl	Bando di gestione operativa di Impianto di valorizzazione di rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Solemare crede nel **coinvolgimento partecipativo** dei propri stakeholder.

Avere un rapporto positivo e costante nel tempo con i propri portatori d'interesse aiuta a far nascere il consenso, ad accrescere la fiducia, a migliorare i processi decisionali e a ridurre i conflitti.

Con l'intento di proporre una comunicazione proattiva e un dialogo costante con il suo pubblico di riferimento, Solemare ha sviluppato nel tempo un insieme di strumenti e canali specifici per gestire al meglio la relazione con i diversi interlocutori, cercando di proporre sempre contenuti di valore.

L'approccio verso il coinvolgimento degli stakeholder è finalizzato a:

- identificare le diverse categorie di stakeholder cui la Società interagisce seguendo l'evoluzione del contesto e lo sviluppo delle attività aziendali;
- analizzare e comprendere il profilo degli stakeholder e il posizionamento della Società nei loro confronti;
- approfondire gli interessi e le tematiche rilevanti per ciascuna categoria di stakeholder;

Attraverso la diffusione del Bilancio Sociale si vuole coinvolgere tutti gli Stakeholders nella vita sociale della Cooperativa. Per i soci lavoratori le modalità di diffusione sono monodirezionali, attraverso la circolazione del documento nelle sedi operative ed amministrative. Il coinvolgimento di altri interlocutori, come clienti, fornitori, comunità locali ecc., è dato grazie al continuo scambio di informazioni con la Cooperativa.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La Rendicontazione sociale ha una duplice finalità:

- dichiarare quanto realizzato in termini di processi attivati e risultati raggiunti;
- orientare le scelte future in termini di priorità da perseguire.

La nostra Cooperativa cerca sempre di trovare strategie nuove per raggiungere gli obiettivi prefissati. Gli obiettivi per migliorare il processo di rendicontazione sono stati in parte raggiunti attraverso l'introduzione di strumenti e tecnologie digitali per rendere più efficaci i flussi aziendali.

Abbiamo investito su un programma per timbrature (Mobix App) che ci permette di controllare ed elaborare in breve tempo le ore dei lavoratori per procedere in maniera celere alla elaborazione dei cedolini.

Abbiamo investito su un programma di tracciamento satellitare dei mezzi di lavoro (Visirun) che ci permette di sapere in tempo reale la posizione dei mezzi nonché le ore di percorrenza e i tragitti più veloci.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Crescita professionale interna	Nell'anno 2021 la Solemare ha in programma, attraverso corsi di formazione professionale , di migliorare le competenze dei nostri lavoratori. Fare formazione in azienda significa investire sulle persone per aumentare le competenze sia del singolo che del gruppo di lavoro. Il risultato non è esclusivamente l'evoluzione professionale delle persone, ma anche la crescita del business aziendale.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;	AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE: ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE: ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: ● Vantaggi di essere socio
Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;	AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;	AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
Attività di formazione e valorizzazione realizzate;	AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.	AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE: ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.	AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE: ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE: ● Obiettivi di miglioramento strategici SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE: ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE: ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE: ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE: ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione