

 SOE. COOP. SOCIALE Sede Legale : Porto Tiro (Ro) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa : Porto Tiro (Ro) Via G. Matteotti, 5-7 - 45018 Cod. Fisc. e P. IVA 01508440292 Tel. / Fax 0426 321823 codice unico T0K42540 e-mail: info@cooperativasolemare.it pec: info@pec.cooperativasolemare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
--	---

SOLEMARE Società Cooperativa Sociale

LINEE DI CONDOTTA DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO

 Sole Mare Soc. Coop. Sociale Sede Legale: Porto Tolle (Rov.) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa: Porto Tolle (Rov.) Via G. Matteotti, 5-7 - 45018 Cod. Fisc. n. P. Eva 01508440292 Tel. / Fax 0426 321823 e-mail: info@cooperativasolemare.it pec: info@pec.cooperativasolemare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
---	---

Sommario

PREMESSA	4
OBIETTIVI	4
LINEE DI CONDOTTA	5
1 COMPORTAMENTI NEGLI AFFARI	5
1.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	5
1.2 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E GIUDIZIARIE	6
1.3 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI O ALTRI SOGGETTI	6
1.4 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	6
1.5 ATTIVITÀ PRODUTTIVE ESTERE	7
2 COMPORTAMENTO NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA	7
2.1 RAPPORTI CON I MINORI	7
3 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	8
4 GESTIONE DELLA SICUREZZA	8
5 GESTIONE DEL SISTEMA AMBIENTALE	9
6 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI	10
7 GESTIONE E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE	11
FLUSSI INFORMATIVI	11
SISTEMA DISCIPLINARE	11

 Sede Legale: Porto Viro (Rov) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa: Porto Tolle (Rov) Via G. Matteotti, 5/7 - 45018 Cod. Fisc. n. P. Eva 01508440292 Tel. / Fax 0426 321823 e-mail: info@cooperativasolemare.it pec: info@pec.cooperativasolemare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
---	---

PREMESSA

Solemare Società Cooperativa Sociale svolge principalmente l'attività di erogazione di servizi di logistica, facchinaggio, gestione del verde pubblico e privato, manutenzione arredo urbano e aree a gioco, gestione di impianti di selezione/smistamento ~~raccolta e trasporto~~ di rifiuti solidi urbani, gestione conto terzi di rifiuti speciali pericolosi e non, ~~e lo smaltimento dei suddetti rifiuti attraverso gestioni di~~ centri di raccolta all'uopo autorizzati, pulizia e manutenzione aree pubbliche e private, servizi cimiteriali, trasporto di rifiuti e merci conto terzi, integrazione lavorativa di persone in stato di svantaggio. I servizi vengono svolti ~~La raccolta ed il trasporto di rifiuti provenienti da raccolte differenziate, rifiuti pericolosi e non pericolosi destinati al riutilizzo~~ avvalendosi di mezzi e tecnologie specifiche all'uopo predisposte ed autorizzate mediante iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – Sezione Regionale del Veneto. ~~Le attività sopra elencate e 'attività di nettezza urbana, igiene urbana ed ambientale, spazzamento rifiuti urbani esterni, strade, lavaggi, disinfestazioni, pulizia e bonifica di arenili, argini e delle spiagge, nonché~~ tutte le altre attività di cui all'oggetto sociale, qui da intendersi richiamato e comunque sempre nel rispetto dei principi mutualistici di cui agli artt. 2511 e ss. C.C..

Solemare Società Cooperativa Sociale – nell'ambito del sistema di controllo già esistente – ha posto in essere le attività necessarie per l'adeguamento di tale sistema di controllo a quanto previsto dal Decreto Legislativo predisponendo:

- un *Codice Etico*, che contiene i principi rappresentativi della filosofia aziendale ispiratrice delle scelte e delle condotte di tutti coloro che, a vario titolo ed a vario livello, agiscono per conto e nell'interesse della società;
- un *Modello di Organizzazione di Gestione e di Controllo* (di seguito «*Modello Organizzativo*»), ovvero un complesso organico di principi, regole, disposizioni, schemi organizzativi e connessi compiti e responsabilità idoneo a prevenire i reati.

Inoltre, il Consiglio di Amministrazione di Solemare Società Cooperativa Sociale ha istituito l'*Organismo di Vigilanza e di Controllo* (di seguito «*OdV*») al quale è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo, nonché di curarne l'aggiornamento.

OBIETTIVI

 Solemare Società Sede Legale: Porto Tino (Ro) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa: Porto Tino (Ro) Via G. Matteotti, 5/7 - 45018 Conf. Fin. n. P. Eva 01508440292 Tel. / Fax 0426 321823 e-mail: info@cooperativasolemare.it pec: info@pec.cooperativasolemare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
---	---

Il presente documento si pone l'obiettivo di individuare per i collaboratori, i fornitori, i consulenti ed in generale i soggetti esterni che operano per la Società (di seguito complessivamente «Terzi») le linee di condotta, previste nel Modello Organizzativo della Società, alle quali devono attenersi nell'operare per Solemare Società Cooperativa Sociale.

LINEE DI CONDOTTA

I Terzi sono impegnati al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Inoltre, i Terzi devono operare con integrità e diligenza nel pieno rispetto di tutti i principi di correttezza e liceità previsti dal Codice Etico di Solemare Società Cooperativa Sociale.

Quando non diversamente indicato nelle presenti Linee di Condotta e fatto salvo quanto riportato nel successivo § IV Flussi Informativi, i Terzi, nell'ambito delle proprie attività, devono relazionarsi e coordinarsi con le Direzioni di riferimento sulla base degli accordi contrattuali.

1. COMPORTAMENTI NEGLI AFFARI

In generale i Terzi devono:

- ispirarsi a criteri di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e professionalità nell'esercizio dell'attività;
- segnalare immediatamente a Solemare Società Cooperativa Sociale situazioni di conflitto di interesse con la Società;
- evitare di compromettere in alcun modo l'integrità, la reputazione e l'immagine di Solemare Società Cooperativa Sociale.

1.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito dei rapporti con Funzionari della Pubblica Amministrazione e con enti / organismi pubblici o partecipati pubblici, sia nazionali che internazionali è **fatto divieto in particolare di:**

- effettuare promesse o indebite elargizioni di denaro o di altri benefici di qualsiasi natura (salvo omaggi che siano di modico valore ed in particolari occasioni dell'anno)¹ a pubblici ufficiali o ad incaricati di pubblico servizio o

 SOLEMARE Società Cooperativa Sede Legale: Porto Viro (Rov) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa: Porto Tolle (Rov) Via G. Matteotti, 5/7 - 45018 Conf. Fin. n. P. Eva 01508440292 Tel. / Fax 0426 321823 e-mail: info@cooperativasolemare.it pec: info@pec.cooperativasolemare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
--	--

a persone dagli stessi indicate;

- accettare regali, omaggi o altre utilità provenienti da pubblici ufficiali o da incaricati di pubblico servizio, ovvero cedere a raccomandazioni o pressioni provenienti dagli stessi;
- esibire documenti e dati falsi o difformi.

1 ad esempio di “regali o altre utilità salvo quelli d’uso di modico valore”: così come meglio individuato nel DPR 62 del 16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e s.m.i..

Le prescrizioni di cui ai primi due punti non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sottoveste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Inoltre, i Terzi, che intrattengono rapporti con gli Enti Pubblici nell’espletamento della loro attività finalizzata al rilascio di concessioni, licenze ed autorizzazioni o per la gestione degli appalti devono essere preventivamente autorizzati dall’Organo Amministrativo di riferimento.

1.2 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E GIUDIZIARIE

Nell’ambito dei rapporti con le autorità di vigilanza e giudiziarie i Terzi devono:

- evitare qualsiasi comportamento che abbia lo scopo, od anche solo l’effetto, di ostacolare l’esercizio delle funzioni dell’Autorità Giudiziaria;
- astenersi da qualsiasi comportamento che possa indurre un soggetto terzo a rilasciare false dichiarazioni o a non rilasciare dichiarazioni nell’ambito di un processo penale;
- evitare qualsiasi comportamento che abbia lo scopo, od anche solo l’effetto, di aiutare taluno ad eludere le investigazioni dell’Autorità Giudiziaria o a sottrarsi alle ricerche di questa;
- mantenere, nel rapporto con l’Autorità Giudiziaria, un contegno improntato a criteri di trasparenza e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione tutte le informazioni, i dati ed i documenti eventualmente richiesti.

1.3 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI O ALTRI SOGGETTI

Nell’ambito dei rapporti con Clienti, Fornitori o altri Soggetti in relazione con la Società **è fatto divieto di:**

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
---	---

- effettuare promesse o indebite elargizioni di denaro o di altri benefici di qualsiasi natura;
- ricorrere ad altre forme di aiuti o contribuzioni (sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, assunzioni, ...) che abbiano le medesime finalità di cui al punto precedente.

1.4 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Nella gestione delle risorse finanziarie Solemare Società Cooperativa Sociale ha adottato diverse modalità operative e principi di controllo a cui i Terzi devono uniformarsi.

In particolare, tutti i pagamenti sono effettuati per attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dai Soggetti autorizzati sulla base del sistema dei poteri in vigore.

I flussi finanziari sono regolati prevalentemente attraverso bonifici bancari, per soddisfare specifiche richieste di fornitori/professionisti, si ricorre in via **residuale assolutamente eccezionale** all'emissione di assegni circolari o bancari non trasferibili.

1.5 ATTIVITÀ PRODUTTIVE ESTERE

In merito alla tutela dei minori, anche in relazione ad attività produttive svolte all'estero i Terzi sono richiamati alla responsabilità sociale in merito a:

- età dei lavoratori impiegati;
- retribuzione non inferiore a quella minima contrattuale prevista dalla normativa del Paese dove è svolta la lavorazione;
- non detenzione dei lavoratori in condizioni di schiavitù;
- effettuazione periodica di visite mediche per comprovare il buono stato di salute dei lavoratori.

2. COMPORTAMENTO NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

2.1 RAPPORTI CON I MINORI, STRANIERI o DIVERSAMENTE ABILI

I Destinatari che svolgono attività lavorative con i minori, gli stranieri o persone diversamente abili sono tenuti ad operare nel rispetto sia della normativa nazionale vigente, sia di quella comunitaria, sia delle convenzioni internazionali, nonché dei seguenti comportamenti:

 Solemare Società Cooperativa Sociale Sede Legale: Porto Viro (Rov) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa: Porto Tolle (Rov) Via G. Matteotti, 5/7 - 45018 Conf. Fin. n. P. Eva 01508440292 Tel. / Fax 0426 321823 e-mail: info@cooperativasolemare.it pec: info@pec.cooperativasolemare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
--	---

- mettere in atto tutte le iniziative volte a consentire azioni di salvaguardia sia per proteggere i lavoratori più bisognosi o disagiati da molestie sessuali ed abusi, sia per prevenirne lo sfruttamento;
- porre in essere la necessaria attenzione al fine di elevare la sicurezza ed il benessere di tutti i lavoratori ed in particolari di quelli potenzialmente più fragili;
- fornire ai lavoratori più fragili ed alle loro famiglie informazioni sui rischi e sui benefici potenziali relativi all'attività lavorativa;
- proteggere sempre la riservatezza e la privacy di tutti i lavoratori ed in particolare di quelli potenzialmente più fragili non permettendo mai che nomi o immagini fotografiche vengano usati per scopi diversi da quelli attinenti l'attività sociale;
- privilegiare immagini che ritraggano i lavoratori potenzialmente più fragili nelle attività lavorative di gruppo in modo che non siano identificabili.
- non pubblicare foto / video / immagini relativi ad attività svolte da lavoratori minori di età su social media, blog, forum di discussione online, ... personali senza il consenso scritto della Società e per scopi diversi da quelli attinenti l'attività sociale;
- non compiere qualsiasi atto volto a carpire la fiducia dei lavoratori potenzialmente più fragili attraverso artifici, lusinghe o minacce posti in essere anche mediante l'utilizzo della rete internet o di altre reti o mezzi di comunicazione.

3. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Nell'ambito della gestione delle Risorse Umane, Appaltatori e/o Fornitori di servizi che operano per la Società non devono assumere e, di conseguenza, utilizzare, direttamente o indirettamente, lavoratori provenienti da Paesi esteri con permesso di soggiorno non valido.

4. GESTIONE DELLA SICUREZZA

Solemare Società Cooperativa Sociale ha dato attuazione al regime di prevenzione e controllo previsto dalla Legge, definito dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che dalle normative speciali laddove applicabili alla propria particolare attività.

La gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza e dei relativi obblighi coinvolge ciascuno dei Terzi che operano nei luoghi di lavoro della Società, ognuno nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni.

 SOLEMARE Soc. Coop. Sociale Sede Legale: Porto Viro (Rov.) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa: Porto Tolle (Rov.) Via G. Matteotti, 5/7 - 45018 Conf. Fin. n. P. Eva 01508440292 Tel. / Fax 0426 321823 e-mail: info@cooperativasolesmare.it pec: info@pec.cooperativasolesmare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
---	---

I Terzi, in relazione al proprio incarico o all'appalto nei luoghi di lavoro della Società, devono assicurare la cooperazione con Solemare Società Cooperativa Sociale nell'attuazione di misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nonché dai rischi derivanti dalle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione delle attività.

Pertanto, i Terzi devono:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla loro formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti da Solemare Società Cooperativa Sociale;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente i macchinari e le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione (anche «DPI»);
- segnalare immediatamente alla Società in relazione al proprio incarico o all'appalto, le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui vengono a conoscenza;

non devono:

- rimuovere o modificare senza autorizzazione o comunque compromettere i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

Eventuali problematiche relative alla sicurezza sul luogo di lavoro nell'ambito del rapporto con Solemare Società Cooperativa Sociale devono essere portate a conoscenza della Direzione di riferimento e del Delegato in materia di sicurezza, responsabile dell'applicazione dello specifico protocollo del Modello Organizzativo.

5. GESTIONE DEL SISTEMA AMBIENTALE

I Terzi, incaricati di gestire il sistema ambientale ed in particolare le attività di raccolta, deposito temporaneo, trasporto e conferimento dei rifiuti aziendali, speciali, urbani, pericolosi e non pericolosi e/o di altri materiali di Solemare Società Cooperativa Sociale devono operare nel rispetto di quanto previsto nel

 Sede Legale: Porto Viro (Rov) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa: Porto Tolle (Rov) Via G. Matteotti, 5/7 - 45018 Conf. Fin. n. P. Eva 01508440292 Tel. / Fax 0426 321823 e-mail: info@cooperativasolemare.it pec: info@pec.cooperativasolemare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
---	---

TUA (D. Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, c.d. Testo Unico Ambiente) e nelle altre disposizioni in materia ed essere in possesso delle necessarie autorizzazioni.

I Terzi, inoltre, al fine di non porre in essere comportamenti contrari alla legge tali da integrare le fattispecie di reati, in particolare non devono:

- abbandonare o depositare illegittimamente rifiuti sul suolo e nel suolo;
- trasportare rifiuti in assenza delle autorizzazioni previste dalle norme di legge, gestire discariche abusive;
- immettere illegittimamente rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali o sotterranee;
- depositare temporaneamente rifiuti sanitari pericolosi in violazione delle disposizioni di legge.

Eventuali problematiche relative alla gestione del sistema ambientale di Solemare Società Cooperativa Sociale devono essere portate a conoscenza della Funzione Servizi Generali, responsabile, a supporto del Delegato Ambientale, dell'applicazione dello specifico protocollo del Modello Organizzativo.

6. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI

Qualora, in relazione all'incarico lavorativo o professionale, i Terzi utilizzino Sistemi Informativi, sia propri che forniti dalla Solemare Società Cooperativa Sociale, devono:

- astenersi da qualunque attività che possa determinare la modificazione, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici, pubblici o privati, che potrebbero avere valenza probatoria e, comunque, astenersi dall'accedere abusivamente al sistema informatico o telematico aziendale al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate;
- astenersi dall'accedere abusivamente al sistema informatico o telematico protetto di Terzi, siano essi soggetti pubblici o privati;
- astenersi dal detenere e diffondere abusivamente credenziali di autenticazione o comunque codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico di Terzi, pubblici o privati, nonché dal diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare od interrompere un sistema informatico o telematico;

 Solemare Società Cooperativa Sociale Sede Legale: Porto Viro (Rovigo) Via Giuseppe Mazzini, 16 - 45014 Sede Operativa: Porto Tolle (Rovigo) Via G. Matteotti, 5-7 - 45018 Cod. Fisc. n. P. Eva 01508440292 Tel. / Fax 0426-321823 e-mail: info@cooperativasolemare.it pec: info@pec.cooperativasolemare.it	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
---	--

- astenersi dal porre in essere qualunque attività abusiva di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche, nonché dall'installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici di Terzi, siano essi pubblici o privati;
- astenersi dal download indiscriminato di informazioni da Internet quali: software non licenziato, brani musicali, filmati e opere di carattere letterario coperte dal Diritto d'Autore, fatto salvo quanto espressamente previsto dagli articoli 65 e 70 della legge 633/1941 (Diritto d'Autore) e successive modificazioni (Decreto Legislativo 9 aprile 2003, n. 68)
- evitare di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo opere dell'ingegno e/o materiali protetti da diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale.
- Eventuali problematiche relative alla gestione e/o all'utilizzo dei sistemi informatici di Solemare Società Cooperativa Sociale devono essere portate a conoscenza della società nel più breve tempo possibile.

7. GESTIONE E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

I Terzi che producono su licenza di Solemare Società Cooperativa Sociale o i fornitori ufficiali della Società non devono:

- contraffare, alterare marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali o fare uso di tali marchi e segni contraffatti ovvero introdurre nel territorio dello Stato prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi, nazionali o esteri, contraffatti o alterati o atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto;
- utilizzare in qualsiasi forma e/o modo e per qualsiasi scopo opere dell'ingegno e/o materiali protetti da diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità.

FLUSSI INFORMATIVI

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/01 – ALLEGATO 3 LINEE DI CONDOTTA
---	---

I Terzi sono tenuti ad informare direttamente l'OdV a mezzo e-mail, all'indirizzo odvsolemare@gmail.com di ogni comportamento contrario alle presenti linee di condotta di cui vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico con Solemare Società Cooperativa Sociale.

Solemare Società Cooperativa Sociale garantisce il rispetto degli obblighi generali di riservatezza stabiliti dalla Legge.

SISTEMA DISCIPLINARE

Nei confronti dei Terzi che abbiano posto in essere violazioni delle presenti Linee di Condotta, potrà essere disposta la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Resta salva, in ogni caso, l'eventuale richiesta da parte di Solemare Società Cooperativa Sociale del risarcimento dei danni subiti.

In particolare, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ex art. 1456 c.c. potrà essere dichiarata da parte di Solemare Società Cooperativa Sociale nel caso in cui i Terzi abbiano:

- violato le Linee di Condotta attinenti l'oggetto dell'incarico ovvero abbiano posto in essere un comportamento diretto alla commissione di un illecito rilevante ai sensi del Decreto Legislativo;
- violato e/o eluso il sistema di controllo di Solemare Società Cooperativa Sociale, anche attraverso la sottrazione, la distruzione o l'alterazione della documentazione attinente l'incarico ovvero abbiano impedito ai soggetti preposti ed all'OdV il controllo e/o l'accesso alle informazioni richieste ed alla documentazione;
- ommesso di fornire a Solemare Società Cooperativa Sociale e/o ai suoi organi di controllo la documentazione attestante l'attività svolta ovvero l'abbiano fornita incompleta o non veritiera impedendo così la trasparenza e verificabilità della stessa;
- violato, anche attraverso comportamenti omissivi, norme, regolamenti e/o altre disposizioni aziendali in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e ambientale.